



Checklista: Från TKH till lag

När åren i hockeyskolan är över börjar det bli dags att bilda lag i föreningen. Från Svenska Ishockeyförbundets sida ser vi att ni startar upp nya flick och pojklag i föreningen. Beroende på hur stora årskullarna är kan dessa lag komma att se olika ut. Att ni som föreningen har homogena flick och pojklag är en förutsättning för att skapa en hållbar spelarutveckling för både flickor och pojkar där de kan träna och spela match mot och med andra flickor och pojkar.

✓ **Utse en eller flera tränare till lagen.**

Föreningen ansvarar för att tillsätta tränare för de flick- och pojklag som ska bildas efter TKH. Börja detta arbete redan säsongen innan, sista året i hockeyskolan för att det ska finnas en tränare på plats till säsongstart. Säkerställ att tränaren har gått rätt utbildningar samt har koll på hockeyförbundets och föreningens styrande dokument, Hemmaplansmodellen samt informera om rollen (se dokument roller).

✓ **Utse en målvaktsledare.**

Föreningen ansvarar för att tillsätta ledaren. Börja detta arbete redan säsongen innan, sista året i hockeyskolan för att det ska finnas en tränare på plats till säsongstart. Säkerställ att tränaren har gått rätt utbildningar samt har koll på hockeyförbundets och föreningens styrande dokument, Hemmaplansmodellen samt informera om rollen (se dokument roller).

✓ **Utse eller tillfråga en lagledare till lagen.**

Informera lagledare om rollen och de åtaganden hen har. Säkerställ att lagledaren har koll på hockeyförbundets och föreningens styrande dokument, Hemmaplansmodellen samt informera om rollen (se dokument roller).

✓ **Utse eller tillfråga en eller flera materialare till lagen.**

Informera materialaren om rollen och de åtaganden hen har. Säkerställ att materialaren har gått rätt utbildningar samt har koll på hockeyförbundets och föreningens styrande dokument, Hemmaplansmodellen samt informera om rollen (se dokument roller).

✓ **Bjud in till ett första föräldramöte.**

Informera föräldrar om föreningen (föreningskunskap hur allt fungerar) kostnader, matcher, lagkassa, utrustning, föreningens och hockeyförbundets styrande dokument. Hemmaplansmodellen, mm.

✓ **Inventera vilka andra kompetenser som finns i föräldragruppen.**

Har någon erfarenheter eller kunskaper inom vård, pedagogiska yrken, kost och hälsa, marknadsföring, mm.

Viktiga delar att informera om:

- ✓ Hur fungerar det med träning och matcher, antal träningar, anmälan till serier, poolspel mm.
- ✓ Poolspel och matcher, utbildning i OVR, registrering av spelare i TSM, matchlängd och upplägg.
- ✓ Förhållningsätt och bemötande av domare matchledare, bokning, DAIF.
- ✓ Utrustning, förvaring, matchtröjor, kostnader, beställning av overaller mm.
- ✓ Avgifter, medlems och deltagaravgifter, lagkassa, försäljning av lotter eller dylikt.
- ✓ Föreningens lokaler, tillgång, nycklar, bokning mm.
- ✓ Cafeteria, ansvar, upplägg.
- ✓ Informera om föreningens styrande dokument.

Läs mer om vår utvecklingsmodell-Hemmaplansmodellen på <https://hemmaplansmodellen.se/>

Läs mer om våra nationella principer på <https://www.swehockey.se/media/r5phajt/sif-rapport-de-nationella-principerna.pdf>

Läs mer om vårt ramverk för spelformer på https://www.swehockey.se/media/wnjlhvea/spelformer_ramverk-2022_2.pdf