

Verktyg för föreningen

Rollbeskrivning i Laget

Område: Laget

Hockeykontor Syd
Säsongen 22/23

Inledning

Detta verktyg finns till för att föreningar ska fylla viktiga roller i sin organisation. Rollbeskrivningarna skall ses som en rekommendation/förslag och kan variera mellan olika föreningar beroende på storlek och verksamhet. I större föreningar är oftast en enskild individ bunden till en roll, i en mindre förening kan en person inneha mer än en roll. Om en enskild person har flera roller ger detta verktyg signaler till föreningar om att de behöver omorganisera sin verksamhet och engagera fler personer.

Bland föreningens medlemmar finns det många personer, fördela ansvaret efter kompetens och intresse. Vid rekrytering ska föreningen själva skriva en arbetsbeskrivning efter verksamhetens förutsättningar.

Samtliga ledare bär ansvaret för att varje person trivs i laget, att barn känner sig hörda och att laget hela tiden strävar efter att bedriva sin verksamhet så hälsosamt som möjligt för att skapa bra utvecklingsmiljöer.

Verktyget "Rollbeskrivningar" är uppdelat i tre områden: "Styrelse", "Förening" och "Laget". Nedan följer området "Laget" Till varje roll ska föreningen fylla i ett namn med kontaktuppgifter. Är organisationen mindre och saknar verksamhet kopplat till rollbeskrivning, lämna rutan tom. Har ni verksamhet kopplat till roll men saknar ansvarig, se över möjligheterna och hitta en ansvarig. Detta verktyg fylls i årligen och skickas in till respektive ansvarig, Tillsammans med representant i föreningen beslutas vilket datum laget ska lämna in dokumentet.

Ange Lagnamn: A-block, U15, Team 12, Flick.

Huvudtränare	Huvudtränare leder, tillsammans med övriga i ledarteamet, laget/gruppen vid träning, match, cuper och andra aktiviteter utanför isen genom säsongen. Coachar vid matcher och cuper. Säsongspanerar för laget. Huvudtränare är tillsammans med övriga ledarstab ansvarig för en god utvecklingsmiljö under träning och match. Det är viktigt att huvudtränare innehar rätt utbildning enligt Svenska Ishockeyförbundets utbildningsstege för sitt uppdrag.	Namn Telefonnummer Mailadress
Assisterande tränare	Hjälper huvudtränare att planera, utföra och utvärdera träningar, matcher och cuper. Vid frånvaro av huvudtränare fyller assisterande tränare rollen som huvudtränare. Utbildning enligt Svenska Ishockeyförbundets utbildningsstege för sitt uppdrag	Namn Telefonnummer Mailadress
Fystränare	Håller i uppvärmning vid träning och match. Planerar och genomför fysträning för laget innan och under säsong.	Namn Telefonnummer Mailadress
Målvaktsansvarig	Planerar och kommunicerar med målvaktsansvarig i föreningen. Ser till målvakternas intresse och behov.	Namn Telefonnummer Mailadress
Lagledare	Lagledaren ser till att information från föreningen når tränare, spelare och föräldrar. Lagledaren sköter diverse administrativa uppgifter till exempel kallelser till föräldramöten och samordnar med lagets aktiviteter. Lagledaren sköter lagets ekonomi.	Namn Telefonnummer Mailadress

Materialförvaltare	Materialförvaltaren tar hand om lagets utrustning, inventerar, tvättar, reparerar och slipar skridskor. En viktig del i materialförvaltarens roll är att lära ut hur spelarna bäst tar hand om sina egna och lånade utrustningar.	Namn Telefonnummer Mailadress
Kommunikationsansvarig	Ansvarig för lagets sociala medier och att de används enligt föreningens policy för sociala medier.	Namn Telefonnummer Mailadress
Ansvarig Värdegrund	Ansvarig för att laget efterlever föreningens bestämda policy och värdegrundsarbete.	Namn Telefonnummer Mailadress