



# Svensk Ishockeys verksamhetsprotokoll med anledning av Covid-19

## **SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET**

### **THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION**

Postadress: Box 5204  
121 16 JOHANNESHOV

Besöksadress: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00  
Telefax: 08-91 00 35

E-post: [info@swehockey.se](mailto:info@swehockey.se)  
Internet: [www.swehockey.se](http://www.swehockey.se)

Postal address: Box 5204  
SE-121 16 JOHANNESHOV

Visitors address: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00  
Telefax: +46 8 91 00 35

E-mail: [info@swehockey.se](mailto:info@swehockey.se)  
Internet: [www.swehockey.se](http://www.swehockey.se)



# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Förord
2. Hälsokontroll
3. Sportslig verksamhet
4. Domarverksamhet
5. Offentlig tillställning/publik information
6. Kontorsverksamhet
7. Resor
8. Boende
9. Arbetsmiljö/personal
10. Skrivande press/fotografer
11. TV sändande bolag
12. Städinstruktioner
13. Sekretariatet

## **SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET**

### **THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION**

Postadress: Box 5204  
121 16 JOHANNESHOV

Besöksadress: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00  
Telefax: 08-91 00 35

E-post: [info@swehockey.se](mailto:info@swehockey.se)  
Internet: [www.swehockey.se](http://www.swehockey.se)

Postal address: Box 5204  
SE-121 16 JOHANNESHOV

Visitors address: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00  
Telefax: +46 8 91 00 35

E-mail: [info@swehockey.se](mailto:info@swehockey.se)  
Internet: [www.swehockey.se](http://www.swehockey.se)



## 1. Förord

Med anledning av rådande Coronapandemin (COVID-19) har detta dokument upprättats. Dokumentet reglerar svensk ishockeys verksamhet i huvudsak med fokus på matcharrangemang och dess genomföranden.

Dokumentet har stöd i underliggande säkerhetsmanual till kapitel 12 i Svenska Ishockeyförbundets Tävlingsbestämmelser.

Dokumentet kommer vid behov att till delar eller i sin helhet att revideras baserat på nya direktiv från Regeringen, Folkhälsomyndigheten, Riksidrottsförbundet samt andra myndigheter. Revidering sker i berörda kapitel där senaste uppdateringen datummarkeras - ändring framgår i rött.

Utöver detta verksamhetsprotokoll återfinns även, ”riktlinjer för sportlig verksamhet för barn och ungdomsishockeyn”, på Svenska Ishockeyförbundets hemsida:

<https://www.swehockey.se/forening/nyheterforforeningar/Juni2020/coronapandeminriktlinjerforsportsligverksamhetforbarnochungdomsishockeyn>

Genomgående för verksamheten i sin helhet är följande ledord:

- Håll avstånd – minst 1 meter.
- Noggrann handhygien. Tvätta händerna ofta med tvål och vatten i minst 20 sekunder.
- Hosta eller nys i armvecket.
- Stanna hemma om du känner dig det minsta förkyld/sjuk.
- Inga handskakningar eller kramar ska ske.
- Besök inte människor i riskgrupper.

Svenska Ishockeyförbundet

Stockholm 2020-07-13

### **SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET**

**THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION**

Postadress: Box 5204  
121 16 JOHANNESHOV

Besöksadress: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00

Telefax: 08-91 00 35

E-post: info@swehockey.se

Internet: www.swehockey.se

Postal address: Box 5204

SE-121 16 JOHANNESHOV

Visitors address: Tjurhornsgränd 6, 3tr

VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00

Telefax: +46 8 91 00 35

E-mail: info@swehockey.se

Internet: www.swehockey.se



## 2. Hälsokontroll (senast uppdaterad 2020-07-20)

En av de viktigaste faktorerna för att begränsa och i synnerhet inte smittas är god kontroll på sin egen hälsa – därav är den vardagliga egenkontrollen av yttersta vikt – ett skall krav.

### Symptom på COVID-19

Alla berörda skall alltid vara medveten om olika symtom på COVID-19. Den allmänna informationen om COVID-19 och symtomen finns på Folkhälsomyndigheternas webbplats.

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/smittskydd-beredskap/utbrott/aktuella-utbrott/covid-19/>

### Vanliga symtom:

- Halsont.
- Allmän sjukdomskänsla.
- Muskel- och ledvärk.
- Torrhosta.
- Feber.
- Snuva.

### Mindre vanliga symtom:

- Huvudvärk.
- Illamående.
- Diarré.
- Smak- och luktbortfall.

Om någon upplever symtom skall vederbörande omgående isolera sig i hemmet, följa myndigheternas rekommendationer och kontakta närmsta chef. Arbetsgivaren har ett ansvar att hålla tät kontakt med berörd person. Om symtom uppdragas under arbetstid skall vederbörande omgående lämna arbetsplatsen. Närmsta chef informeras och en skyndsam inventering görs på vilka som befunnit sig i närheten av vederbörande som uppvisat symtom. Arbetsgivaren har ett ansvar att hålla tät kontakt med berörd person.

### **SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET**

#### **THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION**

Postadress: Box 5204  
121 16 JOHANNESHOV

Besöksadress: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00  
Telefax: 08-91 00 35

E-post: [info@swehockey.se](mailto:info@swehockey.se)  
Internet: [www.swehockey.se](http://www.swehockey.se)

Postal address: Box 5204  
SE-121 16 JOHANNESHOV

Visitors address: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00  
Telefax: +46 8 91 00 35

E-mail: [info@swehockey.se](mailto:info@swehockey.se)  
Internet: [www.swehockey.se](http://www.swehockey.se)



## Medicinska frågor

Den systematiska egenkontrollen säkerställs genom att dagligen besvara nedanstående frågor. Om någon av frågorna nedan besvaras med ett Ja eller om man har en onormalt förhöjd kroppstemperatur (mot vad du normalt brukar ha) skall man INTE gå till jobbet utan istället kontakta närmsta chef.

Kroppstemperatur: \_\_\_\_\_

- Halsont: Ja\_\_ Nej\_\_
- Snuva: Ja\_\_ Nej\_\_
- Hosta: Ja\_\_ Nej\_\_
- Huvudvärk: Ja\_\_ Nej\_\_
- Illamående: Ja\_\_ Nej\_\_
  
- Diarré: Ja\_\_ Nej\_\_
- Muskelvärk: \* Ja\_\_ Nej\_\_
- Andra symtom: Ja\_\_ Nej\_\_

I så fall beskriv symtomen:

- 
- Uppvisar någon annan närstående ovanstående symtomen: Ja\_\_ Nej\_\_

\*Avser ej träningsvärk eller tidigare skada.

Uppvisar någon närstående ovannämnda symtom?

## Resor i jobbet

Vi skall så långt som möjligt resa i egen bil till och från jobbet, gäller även resor i jobbet. I bilen skall handsprit och engångshandskar finnas. Engångshandskar skall användas utanför bilen, tex vid tankning. Vi skall i möjligaste mån åka högst två personer per bil. Om resandet måste ske med tåg eller flyg ska gällande regler för det färdstättet följas.

## Övernattning

Om övernattning behöver ske bor vederbörande om möjligt i enkelrum. Om detta ej medges så bor max två personer i ett rum där sängarna skall stå med minst 1 meters mellanrum.

## Kurser/konferenser

I så stor utsträckning som möjligt undviks fysiska träffar så som exempelvis kurser och konferenser. I det fall sådana sammankomster sker gäller följande:

- Deltagarna i en kurs- och konferenslokal skall beredas möjlighet till minst 1 meters distans till varandra.
- Ordnade in- och utsläpp från kurs- och konferenslokal ombesörjs så att ingen trängsel uppstår.
- Resor till och från sker i så stor utsträckning som möjligt i bil med max två personer i varje fordon.
- Vid eventuell övernattning bor vederbörande om möjligt i enkelrum. Om detta ej medges så bor max två personer i ett rum där sängarna skall stå med minst 1 meters mellanrum.
- Vid förtäring skall bord och stolar vara så placerade att minst 1 meter uppnås mellan varje person.

## **SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET**

### **THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION**

Postadress: Box 5204  
121 16 JOHANNESHOV

Besöksadress: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00

Telefax: 08-91 00 35

E-post: info@swehockey.se

Internet: www.swehockey.se

Postal address: Box 5204

SE-121 16 JOHANNESHOV

Visitors address: Tjurhornsgränd 6, 3tr

VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00

Telefax: +46 8 91 00 35

E-mail: info@swehockey.se

Internet: www.swehockey.se



## 3. Sportslig verksamhet (senast uppdaterad 2021-01-19)

### Allmänt

För båda lagen gäller samma rutiner och föreskrifter oaktat om det gäller träning, träningsmatch eller tävlingsmatch och allmänna sammankomster\*.

### Direktiv

1. Spelare och ledare samt övriga uppmanas att följa gällande förbud, föreskrifter om allmänna råd och rekommendationer från myndigheter, Riksidrottsförbundet och Folkhälsomyndighetens allmänna råd avseende att minska smittspridningen.
2. Generella rekommendationer att följa.
  - Tvätta händerna noga med tvål och vatten.
  - Använd handsprit
  - Hosta i armvecket.
  - Undvik att röra ansiktet med händerna.
  - Använd fysisk distansering om minst 1 meter.
  - Besök inte människor i riskgrupper.

### Genomgångar

1. Respektive lagläkare/ medicinsk personal ombesörjer en genomgång för samtliga spelare kring smittspridning, vikten av hygien etc.
2. Sportchefen ansvarar för att samtliga spelare är informerade om gällande regler, förhållningssätt och rutiner kopplade till Coronapandemin.
3. Instruktioner på svenska och engelska skall sättas upp i anslutning till omklädningsrummet

### Medicinsk egenkontroll

1. Spelare och ledare i anslutning till laget skall varje arbetsdag gå igenom nedan frågeställningar innan vederbörande åker till träning eller match. Besvaras någon av nedanstående frågor med JA skall medicinskt ansvarig kontaktas och spelaren/ledaren skall inte bege sig till tränings-/matchanläggning innan eventuellt godkännande av lagläkaren.

Kroppstemperatur över 37,5?

Halsont?

Hosta?

Huvudvärk?

Illamående?

Diarré?

Muskelvärk (ej träningsvärk eller tidigare skada)

Har någon annan närstående i familjen uppvisat ovanstående symptom?

### **SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET**

#### **THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION**

Postadress: Box 5204  
121 16 JOHANNESHOV

Besöksadress: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00

Telefax: 08-91 00 35

E-post: info@swehockey.se

Internet: www.swehockey.se

Postal address: Box 5204

SE-121 16 JOHANNESHOV

Visitors address: Tjurhornsgränd 6, 3tr

VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00

Telefax: +46 8 91 00 35

E-mail: info@swehockey.se

Internet: www.swehockey.se



### **Egen förflyttning till tränings-/matchanläggning/\*allmänna sammankomster**

1. Spelare och ledare transporterar sig i egna bilar alternativt cykel. Samåkning eller resa via kollektivtrafiken skall undvikas i möjligaste mån.
2. Spelare och ledare bör undvika att anlända till tränings-/matchanläggning vid samma tidpunkt. Klubben bör använda "slottider" eller ha "flexitid" för att undvika att många personer anländer samtidigt.

### **Arbetslokaler**

1. I alla delar av omklädningsrummet skall distansering om minst 1 meter följas. Detta gäller i samtliga utrymmen, se speciella förklaringar nedan.
2. Endast spelare, ledare och personal med direkt koppling till laget skall vistas i omklädningsrummet. Tillträde gäller även kommunikationsansvarig (max en person).

### **Omklädningsrum/tränarrum/materialrum**

1. Spelare och ledare skall sitta med minst 1 meters mellanrum. Om detta inte är möjligt får man använda ytterligare ett omklädningsrum.
2. Om två omklädningsrum används så får tränarna hålla separata genomgångar, ingen gemensam samling eller videogenomgång får inte ske utan minst 1 meters mellanrum.
3. Lokalen skall städas morgon och kväll. **(se kap 12 städanvisningar)**

### **Dusch och ombyte**

1. Klubben anpassar antal spelare och ledare som kan vistas i utrymmet efter lokalens utformning och storlek. Eventuellt kan inte alla duschar användas samtidigt.
2. Varje spelare ansvarar för att ta med sig sin egen duschhandduk till varje match.
3. Eventuellt varm/kallbad, bubbelpool eller bastu skall inte användas.
4. Varje spelare använder sina egna personliga tillbehör såsom hårborste, kam, deodorant etc.
5. Utrymmet skall städas morgon och kväll. **(se kap 12 städanvisningar)**

### **Gym**

1. Klubben anpassar antal spelare och ledare som kan vistas i utrymmet efter lokalens utformning och storlek – minst 1 meter gäller mellan varje person.
2. Utrustningen ska desinficeras efter varje användande.
3. Lokalen skall ha god ventilation.
4. I möjligaste mån bör man genomföra träningen utomhus, t.ex. lätt löpning istället för användande av träningscyklar.
5. Lokalen skall städas morgon och kväll. **(se kap 12 städanvisningar)**

### **Behandlingsrum**

1. Endast en spelare åt gången får behandlas. Om ytterligare en spelare skall behandlas samtidigt så skall det finnas utrymme för detta.
2. Läkare, sjukgymnast, massör, kiropraktor etc. skall vid behandlingarna följa folkhälsomyndighetens riktlinjer och rekommendationer – erforderlig skyddsutrustning skall finnas tillhanda.
3. Medicinsk utrustning rengörs mellan varje behandlad spelare.
4. Lokalen skall städas morgon och kväll. **(se kap 12 städanvisningar)**

## **SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET**

### **THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION**

Postadress: Box 5204  
121 16 JOHANNESHOV

Besöksadress: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00  
Telefax: 08-91 00 35

E-post: info@swehockey.se  
Internet: www.swehockey.se

Postal address: Box 5204  
SE-121 16 JOHANNESHOV

Visitors address: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00  
Telefax: +46 8 91 00 35

E-mail: info@swehockey.se  
Internet: www.swehockey.se



### **Kök/Pentry/Socialt utrymme**

1. Engångstallrikar, bestick, muggar etc. nyttjas för att slippa diskhanteringen.
2. Hantering av smör, bröd, yoghurt etc. skall hanteras så det går smidigt och snabbt för att undvika "kö" eller för många spelare på samma yta.
3. Brödet skall vara färdigskuret eller vara i färdig form - ej limpa där varje person själva skär sina skivor.
4. Vid eventuellt pålägg används mjukost eller liknande i tubform.
5. Moderna kaffemaskiner kan med fördel bytas ut till traditionelle bryggare för att spara tid.
6. Inga handdukar skall finnas vid kök/pentry - använd pappershanddukar eller liknande.
7. Samtliga spelare och ledare har sin egen mugg eller använder engångsmuggar.
8. Vid måltider/fika etc. bör man sprida ut sig i lokalerna för att ha fortsatt distansering – minst 1 meter mellan varje person.
9. Utrymmet skall städas morgon och kväll samt kontinuerligt under tiden aktivitet pågår. **(se kap 12 städanvisningar)**

### **Tvätt**

1. Endast en person åt gången får arbeta med hantering av tränings- eller matchkläder – handskar skall bäras vid hanteringen.
2. Träningskläder tvättas i 60 grader, handdukar i 80 grader.
3. Där tvättmöjligheterna är begränsade uppmanas spelarna att ta hem sin tvätt.
4. Lokalen ska städas morgon och kväll. **(se kap 12 städanvisningar)**

### **Toaletter**

1. Användandet av toaletterna i träningsanläggningen ska minimeras.
2. Obligatoriskt att tvätta händerna med tvål och vatten efter varje toalettbesök.
3. Endast pappershanddukar eller annat engångsmaterial får användas.
4. Städning ske morgon och kväll samt kontinuerligt under tiden aktivitet pågår. **(se kap 12 städanvisningar)**

### **Isen/spelarbåsen**

1. Spelarna och ledarna går ut till isen/spelarbåsen med minst 1 meters mellanrum mellan varandra, alternativt går ut i olika omgångar.
2. Om möjligt hålls minst 1 meters mellanrum mellan varje spelare och ledare i spelarbåsen.
3. Varje spelare har sin personliga vattenflaska, INGA "allmänna" flaskor.
4. Inga handdukar skall finnas i båset, spelarna använder pappershanddukar eller liknande. Undantag är målvakterna som kan ha handduken på respektive målbur.
5. Vid tränargenomgång skall spelarna ha minst 1 meters utrymme mellan varandra. Tränarna bör använda stor taktiktavla eller ha genomgången i mindre grupper.
6. Tränarna använder egen vattenflaska och visselpipa.
7. Spelarna och ledarna går av isen till omklädningsrummet med minst 1 meters mellanrum mellan varandra, alternativt lämnar isen vid olika tidpunkter.

## **SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET**

### **THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION**

Postadress: Box 5204  
121 16 JOHANNESHÖV

Besöksadress: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00

Telefax: 08-91 00 35

E-post: info@swehockey.se

Internet: www.swehockey.se

Postal address: Box 5204

SE-121 16 JOHANNESHÖV

Visitors address: Tjurhornsgränd 6, 3tr

VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00

Telefax: +46 8 91 00 35

E-mail: info@swehockey.se

Internet: www.swehockey.se





8. Utöver den fysiska kontakten mellan ishockeyspelarna under pågående spel, medges ingen som helst fysisk kontakt på isen efter avblåsning – gäller även i spelarkorridorerna med omnejd. Exempel på fysisk kontakt som ej medges mellan ishockeyspelarna och ledarna är kramar och all annan närkontakt som bland annat sker i samband med glädjetrytningar eller vid andra sammanhang. Det nämnda gäller före, under och efter ishockeymatcherna.

#### **Resor till match**

1. Resor sker företrädesvis genom egen buss.
2. Om flyg behöver tillämpas så uppmanas att använda charterflyg så långt det är möjligt. Vid eventuell resa med reguljärflyg skall alla allmänna regler och förhållningssätt följas – munskydd skall bäras.
3. Laget äter i möjligaste mån egna matlådor på bussen.

#### **Egen buss**

1. Samtliga spelare och ledare i bussen skall ha ett eget två-sitssäte vardera. Om platserna inte räcker till får man åka med dubbla bussar.
2. Handsprit skall finnas tillgängligt på bussen.
3. Toaletten skall användas så lite som möjligt.
4. Tvål, vatten och handsprit skall finnas på toaletten.
5. Inga handdukar skall användas utan endast pappersservetter eller liknande.
6. Smörgåsar eller annan typ av förtäring skall vara förberedda.
7. I övrigt gäller distansering i bussen och vid av och påstigning.

#### **Ankomst till arenan**

1. Samtliga spelare och ledare går med minst 1 meters mellanrum vid inlastning av utrustning till omklädningsrummet.
2. Varje bortalag skall tilldelas omklädningsrum i sådan utsträckning att varje ishockeyspelare/ledare bereds möjlighet att hålla ett fysiskt avstånd om minst en (1) meter i omkrets till nästa person. Vidare ett (1) mindre rum för behandling och för plats till ledarna, alternativt likvärdiga lösningar som medger en fysisk distansering om minst en (1) meter i omkrets.
3. Om omklädningsrummet ligger längre ifrån isen än normalt skall rum och passage utrustas på ett sådant sätt att traditionell standard upprätthålls. Gummimatta undantaget i vissa fall där avståndet blir längre än normalt.
4. Fysisk distansering om minst 1 meter samt övriga föreskrifter som nämns i detta dokument skall efterlevas i alla dess delar.
5. Toaletterna ska städas av personal från hemmalaget under varje period. **(se kap 12 städanvisningar)**

#### **Under match**

1. Minsta möjliga antal ledare skall befinna sig i spelarbåset.
2. SIF kan, om situationen kräver, besluta om ett maxantal om 2 tränare.
3. Reservmålvakten placerar sig om möjligt på en stol utanför spelarbåset.
4. Spelarna bör sitta med minst 1 meters mellanrum mellan varandra, vissa spelare kan även stå upp. Anpassning sker efter antal spelare och båsens storlek. Här återkommer SIF med direktiv.
5. SIF kan, om situationen så kräver, besluta om ett maxantal om 15 utespelare.

#### **SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET**

#### **THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION**

Postadress: Box 5204  
121 16 JOHANNESHOV

Besöksadress: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00

Telefax: 08-91 00 35

E-post: info@swehockey.se

Internet: www.swehockey.se

Postal address: Box 5204

SE-121 16 JOHANNESHOV

Visitors address: Tjurhornsgränd 6, 3tr

VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00

Telefax: +46 8 91 00 35

E-mail: info@swehockey.se

Internet: www.swehockey.se



### Övernattning

1. Vid eventuell övernattning bor vederbörande om möjligt i enkelrum. Om detta ej medges så bor max två personer i ett rum där sängarna skall stå med minst 1 meters mellanrum.

### Efter match

1. Samma direktiv som under rubriken "ombyte och dusch" gäller efter match.
2. Anhöriga till spelarna, agenter, scouter etc. får inte samlas utanför omklädningsrummen. Eventuell samling/väntan sker utanför arenan.
3. Laget äter serverade matlådor i omklädningsrummet alternativt i restaurangen, då som eget sällskap och med distansering i enlighet med gällande föreskrifter.
4. Spelarna skall undvika köbildning och se till att hålla avstånd vid inpackning av material i bussen.
5. Reseföreskrifter sker enligt samma föreskrifter som till matchen.

\*Med allmän sammankomst menas i detta fall:

1. Formella alternativt informella träffar med hela eller delar av den sportsliga organisationen.

## 4. Domarverksamhet (senast uppdaterad 2021-01-26)

### Allmänt

Vi skall alltid följa de allmänna råden som myndigheter och regering anvisar.

- Håll avstånd.
- Noggrann handhygien. Tvätta händerna ofta med tvål och vatten i minst 20 sekunder.
- Hosta eller nys i armvecket.
- Stanna hemma om du känner dig det minsta förkyld.
- Inga handskakningar eller kramar ska ske.
- Besök inte människor i riskgrupper.

### Symtom på COVID-19

Alla domare skall alltid vara medveten om olika symtom på COVID-19. Den allmänna informationen om COVID-19 och symtomen finns på Folkhälsomyndigheternas webbplats.

<https://www.folkhalsomyndigheten.se/smittskyddberedskap/utbrott/aktuella-utbrott/covid-19/>

### Vanliga symtom:

- Halsont.
- Allmän sjukdomskänsla.
- Muskel- och ledvärk.
- Torrhosta.
- Feber.
- Snuva.

Mindre vanliga symtom:

- Huvudvärk.

### **SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET**

**THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION**

Postadress: Box 5204  
121 16 JOHANNESHOV

Besöksadress: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00

Telefax: 08-91 00 35

E-post: [info@swehockey.se](mailto:info@swehockey.se)

Internet: [www.swehockey.se](http://www.swehockey.se)

Postal address: Box 5204

SE-121 16 JOHANNESHOV

Visitors address: Tjurhornsgränd 6, 3tr

VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00

Telefax: +46 8 91 00 35

E-mail: [info@swehockey.se](mailto:info@swehockey.se)

Internet: [www.swehockey.se](http://www.swehockey.se)



- Illamående.
- Diarré.
- Smak- och luktbortfall.

Om någon domare upplever symtom skall vederbörande omgående isolera sig i hemmet, följa myndigheternas rekommendationer och kontakta domarchefen. Arbetsgivaren har ett ansvar att hålla tät kontakt med domaren.

### Tillsättning

Tillsättning av domare skall så långt som möjligt ske regionalt vid träningsmatcher. Detta kan såklart få till följd att en ojämn matchning sker mellan olika domare. Vid kommande seriematcher kommer dock resande behöva ske så länge allmänna råd och rekommendationer efterlevs.

### Medicinska frågor

Vid matchdag ska domare senast kl. 09.00 fylla i ett formulär med frågor om hur de mår. Om någon av frågorna nedan besvaras med ett Ja eller om domaren har en förhöjd kroppstemperatur (jämfört med normalt) ska domaren inte döma dagens match och direkt kontakta berörd domarchef.

Kroppstemperatur: \_\_\_\_\_

- Halsont: Ja\_\_ Nej\_\_
- Snuva: Ja\_\_ Nej\_\_
- Hosta: Ja\_\_ Nej\_\_
- Huvudvärk: Ja\_\_ Nej\_\_
- Illamående: Ja\_\_ Nej\_\_
- Diarré: Ja\_\_ Nej\_\_
- Muskelvärk: \* Ja\_\_ Nej\_\_
- Andra symtom: Ja\_\_ Nej\_\_

I så fall beskriv symtomen:

- 
- Uppvisar någon annan närstående ovanstående symtomen: Ja\_\_ Nej\_\_

\*Avser ej träningsvärk eller tidigare skada.

### Resande till match

Vi skall så långt som möjligt resa i egen bil till match. I bilen ska handsprit och engångshandskar finnas. Engångshandskar ska användas utanför bilen, tex vid tankning. Vi skall i möjligaste mån åka högst två personer per bil. Om resande till match måste ske med tåg eller flyg skall gällande regler för det färdstättet följas.

### Ankomst till match

Domarparkeringar skall finnas för 4 bilar. Du skall som domare säkerställa att du går in i arenan via anvisad ingång. Trängsel får inte uppkomma.

### **SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET**

#### **THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION**

Postadress: Box 5204  
121 16 JOHANNESHOV

Besöksadress: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00  
Telefax: 08-91 00 35

E-post: info@swehockey.se  
Internet: www.swehockey.se

Postal address: Box 5204  
SE-121 16 JOHANNESHOV

Visitors address: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00  
Telefax: +46 8 91 00 35

E-mail: info@swehockey.se  
Internet: www.swehockey.se



### **Domaromklädningsrum**

Vid varje match skall domarna ha tillgång till ett stort omklädningsrum (ordinarie spelaromklädningsrum). Domare ska sitta med minst 1 meters mellanrum. Omklädningsrummet ska ha tillgång till dusch samt toalett. Domarrummet, inklusive toaletter och dusch, ska vara väl städad inför varje match. Bara en domare i taget ska befinna sig i duschutrymme eller toalett. Handtvål, handsprit, engångshandskar, schampo etc. skall finnas. Det är obligatoriskt att tvätta händerna med tvål och vatten efter varje toalettbesök. Endast pappershanddukar eller annat engångsmaterial får användas. Domaren ansvarar att ta med sig egen duschhandduk till match. Domarna skall tvätta sina händer noggrant innan matcher eller periodstart samt direkt efter varje periodslut. *Använd rikligt med handsprit!* Sedvanlig fika och förtäring skall finnas i domarrummet. Inga personer förutom domarna får stadigvarande finnas inne i domarrummet. Domarvärd, domarcoach, protokollförare får bara tillfälligt upprätthålla sig i domarrummet för att kunna utföra sina arbetsuppgifter. **(se kap 12 städanvisningar)**

Mat skall erbjudas till domarna (när så är möjligt). I första hand som matlådor som levereras till domarrummet efter match. I andra hand kan domarna äta i restaurangen och där skall avstånd hållas enligt de allmänna rekommendationerna.

### **Uppvärmning**

Domarna ska genomföra sin uppvärmning med avstånd till sina kollegor och "individuellt". Det är inte tillåtet med den så kallade "grisen". Uppvärmning skall genomföras utomhus eller på is, och väl avgränsat till lagen.

### **Matchprocedurer**

Du skall som domare säkerställa att du inte går ut med lagen på isen. En allmänt hållen regel är att du skall vara först på isen om domare och något lag använder samma ingång. Ingen handskakning skall ske före eller efter match med kollegor, spelare, tränare eller andra. Vi skall så långt som möjligt undvika att jobba för nära spelarna under spelet när så inte krävs. LD ska inte gå i mellan och försöka avvärja ett pågående bråk. Vid VMD-bedömning skall respektive domare använda ett och samma headset som finns i speakerbåset. Ansvarig person i speakerbåset skall säkerställa att respektive domare använder "sitt" headset. Det förebyggande smittskyddsarbetet omfattar även att ingen i domarteamet plockar upp några artiklar från isytan som tillhör spelarna. Exempel på sådana artiklar kan vara: vattenflaskor, tandskydd, handskar, klubbor etc. Undantag från denna regel medges endast i det fall någon i domarteamet bär handskar vid tillfället då artiklar plockas upp från isen.

Domare som kommunicerar med spelare/ledare skall göra detta på behörigt avstånd.

Domare som vill ha engångshandskar på sig har det. Dock inget skarpt krav.

### **Incident under match**

Om domare uppvisar symtom (enligt frågeformulär) under match skall domaren snarast lämna isen och kontakt tas med matchläkare. Matchläkare och domare bedömer tillsammans om domaren skall avsluta domaruppdraget omgående.

## **SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET**

### **THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION**

Postadress: Box 5204  
121 16 JOHANNESHOV

Besöksadress: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00  
Telefax: 08-91 00 35

E-post: info@swehockey.se  
Internet: www.swehockey.se

Postal address: Box 5204  
SE-121 16 JOHANNESHOV

Visitors address: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00  
Telefax: +46 8 91 00 35

E-mail: info@swehockey.se  
Internet: www.swehockey.se



### **Efter match**

Efter match skall domarna snarast bege sig till sitt omklädningsrum. Du skall som domare inte gå från isen med lagen. Om samma in- och utgång används så avvaktar du tills alla spelare har kommit från isen. Håll ett säkert avstånd.

Vid undertecknande av matchprotokoll så sker detta med egen penna.

### **Övernattning**

Övernattning sker om möjligt i enkelrum. Om detta ej medges så bor max två personer i ett rum där sängarna skall stå med minst 1 meters mellanrum.

### **Domarkurs**

I det fall en fysisk domarkurs anordnas skall samtliga delar vid en sådan konferens/kurs ombesörjas på ett sådant sätt att detta dokument i sin helhet efterlevs. Om du känner minsta symtom enligt ovan så skall du inte delta vid domarkursen. I möjligaste mån reser vi i bil (två domare/bil) till kursen. För dem som behöver åka med kollektiva Under konferensen/kursen bor man om möjligt i enkelrum. Om detta ej medges så bor max två personer i ett rum där sängarna skall stå med minst 1 meters mellanrum.

## **SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET**

### **THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION**

Postadress: Box 5204  
121 16 JOHANNESHOV

Besöksadress: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00  
Telefax: 08-91 00 35

E-post: [info@swehockey.se](mailto:info@swehockey.se)  
Internet: [www.swehockey.se](http://www.swehockey.se)

Postal address: Box 5204  
SE-121 16 JOHANNESHOV

Visitors address: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00  
Telefax: +46 8 91 00 35

E-mail: [info@swehockey.se](mailto:info@swehockey.se)  
Internet: [www.swehockey.se](http://www.swehockey.se)



## 5. Offentlig tillställning (senast uppdaterad 2021-01-19)

### Allmänt

Detta dokument avhandlar rådande reglering i Ordningsslagen. Dokumentet uppdateras när nya direktiv förmedlas.

### Direktiv

För att beredas möjlighet till publik på den offentliga tillställningen måste ALLTID en anmälan till Polismyndigheten göras.

### Begränsning

Mot bakgrund av rådande Coronapandemi har lagstiftaren temporärt begränsat publikantalet till att gälla **max 8 stycken personer** i ishockeyarenorna. I vissa regioner kan lokala restriktioner förkomma som gör gällande annan publiksiffra. Detta förutsätter i emellertid att det som omnämns under rubriken, "Direktiv", uppfylls i sin helhet.

### Arbetsgång offentlig tillställning

Följande arbetsgång gäller för svensk ishockey vid anordnandet av offentlig tillställning baserat på den extra ordinära situationen som bland annat omgärdar verksamheten.

1. Arrangerande förening/idrottsAB inlämnar en "Anmälan om idrottsarrangemang" till Polismyndighetens rättsenhet i aktuell region enligt sedvanlig arbetsgång.
  - a) I anmälan uppges att det publika maxantalet enbart kommer befinna sig på av arrangören upplåten yta, med tydlig avgränsning till övriga arenarummet, som är stängt för publik.
  - b) Arrangören är införstådd med att upplåten yta ämnad publiken omfattas av ordningsslagen, Folkhälsomyndigheten samt andra myndighetsdirektiv. Vidare omgärdas arrangemanget i sin helhet av Svenska Ishockeyförbundets Tävlingsbestämmelser.
2. Polismyndigheten tillsänder Arrangerande förening/idrottsAB, dokumentet, "Bevis om anmälan", som bland annat omfattar de vilka villkor och upplysningar som skall efterlevas.

### Arbetsgång operativ efterlevnad

För att beredas möjlighet till efterlevnad gäller följande arbetsgång:

1. **Entré till publik yta**
  - a) En väl tilltagen köanordning skall byggas/upprättas vid den entrén ämnad publiken. Anordningen ska vara upprättad på ett sådan sätt att en strukturerad och överblickbar kö tillgodoses.
  - b) Tydlig information skall finnas om att varje besökare skall hålla minst 1 meter till alla personer i kön och sedermera även på den upplåtna ytan. Informationen skall bland annat finnas vid entrén samt längs med hela köanordningen, förslagsvis med hjälp av så kallade "trottoarpratarna" eller dylikt. Enkla markeringar i marken som hjälper besökarna att upprätthålla minst 1 meter ska ombesörjas.
  - c) Personal skall finnas tillhanda för att hjälpa och informera besökarna om rådande direktiv.

### **SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET**

#### **THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION**

Postadress: Box 5204  
121 16 JOHANNESHOV

Besöksadress: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00  
Telefax: 08-91 00 35

E-post: info@swehockey.se  
Internet: www.swehockey.se

Postal address: Box 5204  
SE-121 16 JOHANNESHOV

Visitors address: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00  
Telefax: +46 8 91 00 35

E-mail: info@swehockey.se  
Internet: www.swehockey.se



- d) Det ska råda ett avstånd om minst 1 meter mellan personalen som scannar biljetten och besökaren. I det fall byggtekniska lösningar behövs för att upprätthålla avståndet ska sådan anordning upprättas.
- e) För ökad hygien och skydd bär personalen som scannar biljetter handskar. Vidare så ska det finnas handsprit i direkt anslutning till entrén.
- f) Besökare som trots tillsägelse inte följer direktivet om efterlevnad avseende fysisk distansering nekas tillträde till ishockeyarenan.

## 2. Publik yta

- a) Biljetter till sitt- eller ståplats skall säljas på ett sådan sätt att besökarnas avstånd till varandra eller sällskap är minst 1 meter i både djup- och sidled. Ett sällskap i detta sammanhang innebär max två (2) stycken personer. All publik i det offentliga rummet ska erbjudas sittplats. Innebörden, tillika andemeningen, är att publiken skall sitta under pågående ishockeymatch.
- b) På den publika ytan skall det finnas personal som upprätthåller direktivet om minst 1 meter till närmsta person.
- c) Kö till toalett/kiosk/restaurang eller till annat område omgärdas av minst 1 meter mellan varje person. Avståndet mellan personal och besökare skall omgärdas av minst 1 meter. I det fall byggtekniska lösningar behövs för att upprätthålla avståndet skall sådan anordning upprättas.
- d) Handsprit/flytande tvål och pappershanddukar skall finnas på samtliga toaletter. Vidare skall det även finnas handsprit vid varje kiosk.
- e) Eventuella bord/stolar/bänkar i pausytorna skall vara så placerade att besökarna bereds möjlighet att hålla ett avstånd till varandra om minst 1 meter.
- f) Besökarna slussas ut med hjälp av personal från den publika ytan på ett sådant sätt att minst 1 meter mellan varje besökare upprätthålls.

### Upplåten yta för restaurangverksamheten

I det fall den publika ytan är en restaurang gäller följande:

#### 1. Restaurangytan/serveringsområde

- a) Bord och stolar skall vara så placerade på serveringsområdet att besökarna bereds möjlighet till att minst 1 meters avstånd till samtliga sällskap/personal i restaurangen. Ett sällskap i detta sammanhang innebär max 4 stycken personer.
- b) Restaurangytan skall vara tillsluten på ett sådant sätt gästerna inte kan besöka andra sektioner eller områden i ishockeyarenan.
- c) All servering sker via bords- eller barsservering. Buffésservering medges om helheten hanteras på ett smittförebyggande sätt.
- d) Löpande hygienkontroller av toaletterna samt kontroll av flytande tvål.
- e) Handsprit skall finnas i restaurangen samt på samtliga toaletter.
- f) Personal skall finnas tillhands för hjälp och information om gällande direktiv.
- g) Besökare som trots tillsägelse inte följer direktivet om efterlevnad avseende fysisk distansering aviseras/avlägsnas från restaurangen.

## **SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET**

### **THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION**

Postadress: Box 5204  
121 16 JOHANNESHOV

Besöksadress: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00

Telefax: 08-91 00 35

E-post: [info@swehockey.se](mailto:info@swehockey.se)

Internet: [www.swehockey.se](http://www.swehockey.se)

Postal address: Box 5204

SE-121 16 JOHANNESHOV

Visitors address: Tjurhornsgränd 6, 3tr

VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00

Telefax: +46 8 91 00 35

E-mail: [info@swehockey.se](mailto:info@swehockey.se)

Internet: [www.swehockey.se](http://www.swehockey.se)



## 2. Serveringsbestämmelser

All servering av alkoholhaltiga drycker skall upphöra senast kl. 20:00. Vidare så skall serveringsområdet vara utrymt senast kl. 20:30. Det står varje tillståndshavare fritt att undersöka med Kommunen huruvida gästerna kan återgå till serveringsområdet efter kl. 20:30

## 3. Hemgång från restaurangen

- a) Besökarna slussas ut från restaurangytan med hjälp av personal på ett sådant sätt att minst 1 meter mellan varje besökare upprätthålls.
- b) Personal skall finnas tillhands för hjälp och information om gällande direktiv.

## Ytterligare information

Besök Folkmyndighetens hemsida för ytterligare direktiv och information avseende verksamhet i restaurang- och krogmiljö som skall efterlevas.

## Publik information

Svensk ishockey är likt övrig idrott en del av samhället och skall värna det förebyggande arbetet mot smittspridning. Ett led i arbetet är att förmedla information till vår ishockeypublik i syfte att undvika folksamlingar i bland annat arenaområdet.

Nedanstående budskap skall förmedlas på alla ishockeyklubbarnas hemsidor samt hos alla centrala organisationers hemsidor.

”Nu måste vi jobba tillsammans – på och utanför isen!”

”Hockey ska spelas med eldsjälar på isen och utanför – det kan de flesta av oss enas kring. Under rådande omständigheter är det inte fullt möjligt just nu och när säsongen 2020/21 drar igång på flera håll i vårt avlånga land är det oerhört viktigt att vi alla fortsätter ta ansvar för nära och kära, riskgrupper och för alla de som sliter inom sjukvården sedan en tid tillbaka. Svensk ishockey har därför gemensamt enats kring en rad riktlinjer som kommer gälla i SDHL, SHL, HockeyAllsvenskan, HockeyEttan samt juniorserierna J18 och J20.

Riktlinjerna ämnar begränsa smittspridningen under den globala pandemin och det är oerhört viktigt att samtliga individer, såväl spelare, funktionärer, supportrar med flera inom svensk ishockey tar sitt ansvar under dessa otroligt speciella tider. Hur mycket vi än vill samlas och följa vårt lag tillsammans så måste vi fortsätta hålla avstånd och hålla ut.

Så vi ber alla inom svensk ishockey, oavsett vem du är, att nu jobba tillsammans;

- Vid minsta förkylningssymptom; stanna hemma och isolera dig enligt Folkhälsomyndighetens riktlinjer.
- Om möjligt, umgås utomhus och håll avstånd till varandra. Anpassa ytor så att fysisk distansering är möjligt.
- Undvik folksamlingar – så länge Folkhälsomyndighetens riktlinjer uppmanar till att undvika folksamlingar skall vi inte samlas varken i arenorna eller utanför. Tomma läktare skall inte ersättas

## **SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET**

### **THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION**

Postadress: Box 5204  
121 16 JOHANNESHOV

Besöksadress: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00  
Telefax: 08-91 00 35

E-post: info@swehockey.se  
Internet: www.swehockey.se

Postal address: Box 5204  
SE-121 16 JOHANNESHOV

Visitors address: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00  
Telefax: +46 8 91 00 35

E-mail: info@swehockey.se  
Internet: www.swehockey.se





av fulla restauranger eller vardagsrum. Håll avstånd och håll ut, snart kan vi kolla på hockey tillsammans igen!

- Hjälp riskgrupperna – vi tar inte bara ansvar för oss själva, utan framförallt för varandra. Så följ riktlinjerna och ta ditt ansvar.

Svensk ishockey, förbundet och de olika ligorna, fortsätter arbeta nära myndigheterna för att i möjligaste mån säkra evenemang, begränsning av smittspridningen och utvärderar förutsättningarna löpande.

Till dess att våra arenor kan öppna dörrarna som vanligt måste vi alla hjälpas åt. Håll avstånd och håll ut, snart kan vi kolla på hockey tillsammans igen!”

## 6. Kontorsverksamhet (senast uppdaterad 2020-07-20)

Kontors/kansliverksamheten fyller likt andra områden inom ishockeyverksamhet en viktig del i det förbyggande arbetet mot smitta.

### Hälsokontroll (egenkontroll)

Kontorspersonal skall i så stor utsträckning som möjligt försäkra sig om att man är fullt frisk innan man beger sig till arbetsplatsen – **se fliken hälsokontroll** i detta dokument. Vidare så skall kontorspersonal som bjuder in extern person/er eller grupp/er i så stor utsträckning som möjligt försäkra sig om att dessa är friska.

Om man under dagen insjuknar skall man omedelbart lämna kontoret. Meddela närmsta chef så att denne bereds möjlighet att kartlägga ditt rörelsemönster och vilka som funnits i din omedelbara närhet.

### Distansarbete

Stor del av kontorsverksamheten kan bedrivas på distans vilket ytterligare är ett led i det förbyggande arbetet mot smittspridning. Förfarandet skall därför uppmuntras i så stor utsträckning som möjligt. Personer som befinner sig riskgruppen skall om så önskas jobba på distans.

### Kontorslokalen

Kontoret skall vara utrustat på ett sådan sätt att smittspridning på ett enkelt sätt kan förbyggas bland personalen och eventuella externa besökare.

Följande skall säkerställas:

- Flytande tvål på toaletterna och i kök
- Handsprit på toaletterna och i köket
- Pappershanddukar på samtliga ställen där handtvätt erbjuds

En förstärkt städning av toaletterna är en stark rekommendation.

### Antal personer i ett arbetsrum

I varje slutet arbetsrum bör det max sitta en person åt gången. I det fall fler personer normalt sitter i samma slutna arbetsrum skall minst 1 meter uppnås mellan varje medarbetare. Vidare så skall

## SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET

### THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION

Postadress: Box 5204  
121 16 JOHANNESHOV

Besöksadress: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00  
Telefax: 08-91 00 35

E-post: info@swehockey.se  
Internet: www.swehockey.se

Postal address: Box 5204  
SE-121 16 JOHANNESHOV

Visitors address: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00  
Telefax: +46 8 91 00 35

E-mail: info@swehockey.se  
Internet: www.swehockey.se



kontorsrummet erhålla god ventilation. Består ett kontor i huvudsak av ett så kallat öppet kontorslandskap skall minst 1 meter uppnås mellan varje medarbetare.

Ett kontor som inte har möjlighet att uppbringa minst 1 meter mellan varje medarbetare/besökare uppmuntras distansarbete eller ett rullande schema som reglerar antalet personer på kontoret vid en och samma tidpunkt.

Person som befinner sig i riskgruppen skall beredas möjlighet till att vistas själv i eget kontorsrum.

#### **Arbetsrelaterade möten/besök**

I så stor utsträckning som möjligt undviks fysiska möten med externa grupper på kontoren – digitala möten att föredra. Undvik alla former av sociala besök på kontoret.

## **Resor (senast uppdaterad 2020-07-20)**

Rent generellt så reser de olika personalkategorierna inom svensk ishockey relativt mycket. I vissa regioner nyttjas även lokaltrafiken frekvent.

Att resa så slutet som möjligt är alltid att föredra – undvik därför:

- Flyg.
- Spårbundna transportmedel (tåg, spårvagn, tunnelbana etc.).
- Buss (allmänna lokaltrafiken).

Om resan inte kan ombesörjas på annat sätt så är det viktigt med att försöka uppnå minst 1 meter till närmsta person. Vidare är det klokt att bära ett godkänt munskydd i publika miljöer – vissa transportbolag kan även ha det som krav. Allmänna platser som exempelvis terminaler omges av väldigt många människor. Därav är möjligheten till vatten, tvål och handsprit extra viktig. Eftersom åtgången på tvål och handsprit är stor på allmänna platser enligt ovan är en rekommendation att medtaga egna artiklar.

#### **Riskområden**

Innan resa påbörjas säkerställs smittskyddsläget i den regionen/orten som skall besökas. Resor till områden med hög smitta bör i så stor utsträckning som möjligt undvikas. Det nämnda gäller även vid eventuella utlandsresor.

## **7. Boende (senast uppdaterad 2020-07-20)**

Om möjligt så planeras resor så att boendet kan ske i den privata bostaden. Vid eventuell övernattningsbor vederbörande om möjligt i enkelrum. Om detta ej medges så bor max två personer i ett rum där sängarna skall stå med minst 1 meters mellanrum

#### **SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET**

#### **THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION**

Postadress: Box 5204  
121 16 JOHANNESHOV

Besöksadress: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00

Telefax: 08-91 00 35

E-post: info@swehockey.se

Internet: www.swehockey.se

Postal address: Box 5204

SE-121 16 JOHANNESHOV

Visitors address: Tjurhornsgränd 6, 3tr

VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00

Telefax: +46 8 91 00 35

E-mail: info@swehockey.se

Internet: www.swehockey.se



## 8. Arbetsmiljö/personal (senast uppdaterad 2020-09-18)

I samband med ishockeyns matcharrangemang kommer vissa personalkategorier ha en mer utsatt arbetsmiljö i form utav ökad risk för att bli smittade. För att borga för en god arbetsmiljö baserat på rådande lägesbild gäller följande:

1. Riskbedömning i enlighet med Arbetsmiljölagen skall göras för samtliga personalkategorier.
2. All så kallad arenapersonal omfattas av hälsoprotokollet i sin helhet.
3. Personalen skall beredas möjlighet till en arbetsplats som borgar för minst 1 meter till besökarna och medarbetare.
4. Personal som i sitt arbetsmoment har direktkontakt med besökarna bär handskar. Exempel på sådana personalkategorier är:
  - Scannerpersonal.
  - Serveringspersonal.
  - Lottförsäljare.
  - Publikvärdar.
  - Etc

### Personal i riskzon

En stark rekommendation är att personal som är 70 år eller äldre inte bör tjänstgöra i samband med ishockeymatcherna. Det samma gäller personal som har en sjukdom som kan medföra allvarliga komplikationer vid kontakt med Covid-19.

Rekommendationen gäller för all personal som ämnar visas på arrangörernas ishockeymatcher, vill säga, intern och extern personal.

I det fall personal i riskzon tjänstgör bör det ske på plats som inte innebär onödig exponering. Sedan bör arrangören/arbetsgivaren ombesörja så att personalen erhåller för ändamålet rätt skyddsutrustning.

## 9. Media (senast uppdaterad 2020-07-20)

Media fyller likt andra områden inom ishockeyverksamhet en viktig del i det förbyggande arbetet mot smitta.

### Övergripande

Utöver att de med minsta symptom skall hålla sig isolerade hemma och ej besöka arenan eller liknande arbetsplats skall avstånd hållas mellan de som arbetar i och runt arenorna. Minst 1 meter skall hållas från samtliga personer i arenarummet. Förebyggande hygienåtgärder skall även upprätthållas av samtliga individer i arenarummet, så som att tvätta händerna och använda handsprit.

Överträdelser kommer kunna innebära att ackreditering från alla evenemang dras in.

### Hälsokontroll (egenkontroll)

**SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET**  
**THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION**

Postadress: Box 5204  
121 16 JOHANNESHOV

Besöksadress: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00  
Telefax: 08-91 00 35

E-post: [info@swehockey.se](mailto:info@swehockey.se)  
Internet: [www.swehockey.se](http://www.swehockey.se)

Postal address: Box 5204  
SE-121 16 JOHANNESHOV

Visitors address: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00  
Telefax: +46 8 91 00 35

E-mail: [info@swehockey.se](mailto:info@swehockey.se)  
Internet: [www.swehockey.se](http://www.swehockey.se)



Mediapersonal skall i så stor utsträckning som möjligt försäkra sig om att man är fullt frisk innan man beger sig till arbetsplatsen – **se fliken hälsokontroll** i detta dokument. Vid minsta symptom skall media, precis som övriga funktioner stanna hemma och isolera sig enligt Folkhälsomyndighetens riktlinjer.

Om man under dagen insjuknar skall man omedelbart lämna arenan. Meddela kommunikationsansvarig/klubbrepresentant så att denne bereds möjlighet att se över vilka som funnits i din omedelbara närhet.

### **Pressläktaren**

Pressläktaren kommer även fortsättningsvis vara tillgänglig för media, dock med begränsningar. Restriktioner gällande placering av journalister och fotografer kommer förekomma, allt för att säkerställa att distanseringen följer myndigheternas riktlinjer. Begränsningar av platser på respektive pressläktare kommer att göras för att säkerställa korrekt distansering. Prioritering sker av arrangerande klubb, liga/förbund och i samråd med Sportjournalistförbundet vid behov.

Ingen mat eller dryck kommer att serveras på plats utan varje medierepresentant ansvarar för sin egen förtäring. Vatten kan erbjudas.

### **Intervjuer**

Intervjuer som kan bedrivas på distans bidrar i det förbyggande arbetet mot smitta. Förfarandet ska därför uppmuntras i så stor utsträckning som möjligt. Vid intervjuer i arenarummet skall dessa bedrivas utomhus i största möjliga mån, med ett avstånd på minst 1 meter mellan intervjuare och intervjuobjekt. Vid intervjuer inomhus krävs rekommenderad fysisk distansering, det vill säga ett avstånd på minst 1 meter. Omklädningsrummet kommer att vara stängt för intervjuer under rådande omständigheter.

Enskilda intervjuer med spelare och ledare bokas via klubbens kommunikationsansvarig. De enskilda intervjuerna genomförs på anvisad plats och social distans skall hållas.

### **Presskonferenser**

Presskonferenser kan bedrivas i de arenor där ytan tillåter tillräcklig distansering av såväl media som intervjuobjekt.

### **Fotografering**

Lagfotograferingar behöver anpassas efter riktlinjerna gällande fysisk distansering. Respektive förbund/liga/klubb ansvarar för att de officiella lagfotograferingarna följer riktlinjerna gällande fysisk distansering.

### **Fotoplatser i arenarummet**

Vid tomma läktare är läktarna tillgängliga för ackrediterade fotografer att röra sig i, så länge den fysiska distanseringen kan hållas mellan eventuellt fler fotografer. Centrerade läktarplatser, rakt bakom eller en bit upp från båsen är att föredra och ska bokas upp.

Fotobåsen vid isen är tillgängliga i de arenor där avståndet till spelarbåsen uppfyller kraven på fysisk distansering. I dessa båsar gäller även tidigare nämnda distansering vilket innebär att endast en

## **SVENSKA ISHOCKEYFÖRBUNDET**

### **THE SWEDISH ICE HOCKEY ASSOCIATION**

Postadress: Box 5204  
121 16 JOHANNESHOV

Besöksadress: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
Organisationsnr: 802001-6070

Telefon: 08-449 04 00  
Telefax: 08-91 00 35

E-post: [info@swehockey.se](mailto:info@swehockey.se)  
Internet: [www.swehockey.se](http://www.swehockey.se)

Postal address: Box 5204  
SE-121 16 JOHANNESHOV

Visitors address: Tjurhornsgränd 6, 3tr  
VAT number: SE802001607001

Telephone: +46 8 449 04 00  
Telefax: +46 8 91 00 35

E-mail: [info@swehockey.se](mailto:info@swehockey.se)  
Internet: [www.swehockey.se](http://www.swehockey.se)



fotograf/reporter i taget kan uppehålla sig i dessa båsar. Prioritering görs av ansvarande klubb, förbund/liga, rättighetsinnehavare prioriteras först och därefter kan Sportjournalistförbundet rådgöras vid behov.

Fotoplatser kommer även beredas vid kortsidorna bakom plexi för möjlighet att fota vid isnivå.

## 11. TV-sändande bolag (senast uppdaterad 2020-07-20)

### TV-produktion

De delar av arenarummet som krävs för att genomföra TV-produktioner kommer vara tillgängligt för behörig produktionspersonal. Dessa antas följa restriktioner kring fysisk distansering som övrig personal i arenarummet. Ytor i arenarummet som begränsas till endast produktionspersonal:

- Huvudkameraplattformen.
- Reverseposition.
- Kommentatorsposition.
- Två kameramän rinksida.
- Studiopersonal + kameraman vid flashposition vid spelarintervjuer.
- OB-buss utanför arena.

Tv-produktionen kräver även fri tillgång i arena samt till och från OB-buss för ansvarig teknikpersonal på respektive match.

Innan matchstart, i regel en till två timmar innan nedsläpp, riggar ovan personal samtlig teknik inför sändningsstart vilket kräver fri tillgång i arenan. Detta gäller även efter match. Respektive individ ansvarar för att följa riktlinjerna om fysisk distansering och adekvat handhygien.

Inför varje match behöver även TV-produktionen anordna ett internt möte, dessa äger rum på ytor som tillåter gällande fysisk distansering eller om möjligt utomhus.

## 12. Städinstruktioner (senast uppdaterad 2020-09-18)

I bifogad länk följer instruktioner/anvisningar på hur städning bör tillämpas med anledning av Covid-19

<https://www.ttl.fi/sv/stadanvisningar-for-att-forebygga-smitta-av-covid-19%E2%80%AF/>

## 13. Sekretariatet/utvisningsbås (senast uppdaterad 2020-09-18)

All personal i sekretariatet skall beredas möjlighet att sitta med ett avstånd om minst en (1) meter till närmste person. I det fall domarna behöver komma i kontakt med videomåldomarrummet alternativt situationsrummet via hörlurar skall dessa alltid rengöras innan domarna nyttjar dem samt även när domarna brukat dem klart. Därav behöver det finnas handsprit, desinfektionsmedel och handskar i sekretariatet. Personalen som administrerar utvisningsbåsen skall erhålla handsprit och handskar.