



VÄSTERGÖTLANDS
ISHOCKEYFÖRBUND
STYRDOKUMENT





Inledning

Detta kompendium är framtaget för att VIF ska veta hur vi ska jobba i framtiden och för att skapa ett bra arbetsklimat, att alla ska veta sina arbetsuppgifter/befogenheter samt skapa en härlig sammanhållning i förbundet, så vi driver vår fantastiska sport framåt. Att ta fram detta kompendium har skett genom att Distriktsstyrelsen träffats ett antal kvällar och helger med SISU. Arbetet har varit intressant men också tufft då många diskussioner har förekommit för att komma fram till detta kompendium.

Detta dokument är ett levande kompendium som årligen kan förändras och justeras och det är viktigt att vi alla i Västergötlands organisation är öppna och förändringsbenägna då det i dagens samhälle sker snabba förändringar och då är det viktigt att vi är med.

Dokumentet kommer vara en handling och hjälp som kommer att finnas till hand vid alla möten vi håller i distriktet.

Stort tack till alla för det fina arbetet ni gör för vår sport!

Nu åker vi!

Jonas Sandberg

Ordförande Västergötlands Ishockeyförbund



Innehåll

INLEDNING	1
ORDFÖRANDE	3
VERKSTÄLLANDE UTSKOTT (VU)	3
VALBEREDNING (VB)	4
KANSLI	4
ADMINISTRATIONSKOMMITTÉ (AK)	5
DISTRIKTLAGSKOMMITTÉ (DI)	6
DISCIPLINUTSKOTT (DU)	6
FUNKTIONÄRSKOMMITTÉN (FK)	7
SENIORKOMMITTÉ (TJK)	8
TJEJHOCKEYKOMMITTÉ (TJK)	8
TÄVLINGSKOMMITTÉN (TK)	9
UTBILDNINGSKOMMITTÉ (UK)	10
ORGANISATION/KONTAKTUPPGIFTER	11

Upplaga 3
Antagen: 2018-09-21
Reviderad: 2021-01-30



Ordförande

Uppdrag

- Representera distriktet vid Svenska Ishockeyförbundets årsmöte samt ordförandemöten.
- Representera VIF i Region Syds styrelse och ordförandegrupp.
- Leda VIF:s styrelse samt i förhandlingar, distriktsmöten och vid diverse konferenser.
- Ansvara för att distriktsstyrelsen och kommittéer följer regler, föreskrifter, lagar och bestämmelser.
- Ansvara för att distriktsstyrelsen verkställer arbetsuppgifter enligt delegation.
- Ansvara för att distriktets verksamhet förvaltats enligt distriktsmötets (årsmötets) beslut.
- Ansvara för att distriktsstyrelsen sätter upp övergripande mål såväl på kort sikt som lång sikt samt att dessa följs upp.
- Föra förbundets talan i massmedia.
- Enligt delegation teckna distriktsförbundets namn.
- Arbetsgivaransvar för anställd personal.
- Föra VIF och deras föreningars talan mot SIF samt RF.

Vision

- Ständigt driva Västergötlands ishockeyförbund framåt.
- Se till att VIF följer SIF:s och RF:s riktlinjer.
- Se till att VIF har en ekonomi i balans.
- Samtliga ledamöter i distriktsstyrelsen har en bra arbetsbelastning.

Verkställande utskott (VU)

Uppdrag

- Beslut i akuta ärenden som rör hela verksamheten.
- Vid behov förbereda ärende inför styrelsens möten.
- Hantera krissituationer enligt krishanteringsplan.
- Förbereda pressuttalande.

Kommitté/ledamöter

- VU ska bestå av: ordförande + 2 styrelseledamöter som väljs vid det konstituerande mötet.

Ansvar/befogenheter

- Befogenhet att ta beslut vid akuta ärende rörande all verksamhet för förbundets ansvarsområden inom fastställd budget.
- Ska avrapportera till styrelsen snarast efter fattat beslut.



Valberedning (VB)

Uppdrag

- Att analysera och granska den sittande styrelsens arbete.
- Att presentera ett väl genomtänkt förslag på ny styrelse.
- Ta fram en årlig verksamhetsplan samt årlig genomgång av VIF styrdokument.

Kommitté/ledamöter

- Valberedningen ska bestå av ledamöter av båda könen och utgörs av ordförande och 2 övriga ledamöter samt 3 suppleanter valda av Västergötlands ishockeyförbunds distriktsmöte.
- Förbundsstyrelsen utser en representant till valberedningen.

Ansvar/befogenheter

- Enligt förbundet stadgar, kap. 4.
- Rapportera verksamhet för ekonomiska bidrag/anslag.

Kansli

Uppdrag

- Länk mellan ishockeyföreningar i Västergötland och förbund.
- Koordinera distriktets verksamhet enligt VIF uppsatta mål och visioner.
- Förbundets representant vid interna och externa samlingar.
- Visionär och "se in i framtiden" för utveckling av ishockeyn i Västergötland.

Vision

- Hålla en hög servicegrad och kommunikation gentemot föreningar och förbund genom en tydlig roll med hög kunskap om Svensk Ishockey och föreningsliv.

Ansvar/Befogenheter

- Ansvarig för kansliets budget, uppföljning, planering och genomförande av verksamheten samt rapportering till VIF styrelse.
- Befogenhet att ta beslut gällande all verksamhet inom kansliets ansvarsområde och uppdrag inom fastställd budget.
- Representerar VIF i frågor rörande Idrottens Hus, Skövde.
- Rapportera verksamhet för ekonomiska bidrag/anslag.
- Ansvarig för förbundets hemsida och sociala medier.



Administrationskommitté (AK)

Uppdrag

- Ekonomi.
- Marknad.
- Upphandling.
- Marknadsaktiviteter.
- Policydokument.
- Anläggningar.
- Medverka vid föreningsträffar.
- Ta fram en årlig verksamhetsplan samt årlig genomgång av VIF styrdokument.

Mål

- Budget i balans.
- Ekonomisk redovisning enligt lag.
- Uppdaterade rutiner, arbetssätt och regelverk.
- Långsiktiga sponsoravtal.
- Skapa kostnadseffektiva inköpsavtal.

Kommitté/ledamöter

- Kommittén ska bestå av en ordförande och minst 4 ledamöter.
- Distriktets kassör ska vara ledamot.
- Ledamöter, bör ha kompetens inom ekonomi, marknadsföring samt sponsring.
- Revisorer bör vara adjungerade.
- Kanslist bör vara adjungerad.

Ansvar/Befogenheter

- Ordföranden är ansvarig för kommitténs budget, uppföljning, planering och genomförande av verksamheten samt rapportering till styrelsen.
- Ordförande/Kommittén har även befogenhet att ta beslut gällande all verksamhet inom kommitténs ansvarsområde och uppdrag inom fastställd budget.
- Kommittén har befogenhet att teckna inköpsavtal samt sponsoravtal.
- Rapportera verksamhet för ekonomiska bidrag/anslag.



Distriktslagskommitté (DI)

Uppdrag

- Bedriva distriktslagsverksamhet på lika villkor för tjejer och killar i Västergötland enligt förbundets uppsatta mål och visioner med åldersbaserade lag.
- Medverka vid föreningsträffar.
- Ordförande representerar VIF i Region Syds motsvarande kommitté.
- Ta fram en årlig verksamhetsplan samt årlig genomgång av VIF styrdokument.

Vision

- Verksamheten har som vision att få fram talanger i Svensk Ishockey, till våra ungdoms- och juniorlandslag och i förlängningen spelare till Damkronorna och Tre Kronor.
- Vårt distrikt ska ha representation i alla landslag.
- Slutspel i TV-pucken.

Kommitté/ledamöter

- Kommittén ska bestå av en ordförande och minst 4 ledamöter.
- Ordförande (sammankallande).

Ansvar/befogenheter

- Ordförande är ansvarig för kommitténs budget, uppföljning, planering och genomförande av verksamheten samt rapportering till huvudstyrelsen.
- Ordförande/Kommittén har även befogenhet att ta beslut gällande all verksamhet inom kommitténs ansvarsområde och uppdrag inom fastställd budget.
- Ordförande för VIF:s talan i Region Syds motsvarande kommitté.
- Rapportera verksamhet för ekonomiska bidrag/anslag.

Disciplinutskott (DU)

Uppdrag

- Behandla disciplinärenden enligt gällande bestämmelser.
- Ordförande representerar VIF:s i Region Syds motsvarande kommitté.

Kommitté/ledamöter

- Minst en representant från TK, minst två representanter från FK och en oberoende ordförande, alla utsedda av distriktsstyrelsen.

Ansvar/befogenheter

- Ordförande för VIF:s talan i Region Syds motsvarande kommitté.
- Rapportera verksamhet för ekonomiska bidrag/anslag.
- Besluta i disciplinärenden enligt gällande bestämmelser.



Funktionärskommittén (FK)

Uppdrag

- Utbilda domare i distriktet på Distriktsnivå, light nivå, Föreningsnivå 1 och 2.
- Förbereda domare för uppdrag i högre serier.
- Utbilda domaransvariga i föreningarna (DAIF).
- Utbilda domarinstruktörer och domarcoacher.
- Coacha domare under matcher.
- Tydliggöra domarens roll och befogenheter i samband med matcher.
- Utbilda matchfunktionärer (OVR).
- Behandla externa regelfrågor.
- Föreslå domartaxor till styrelsen inför varje säsong.
- Medverka vid föreningsträffar.
- Tillsammans med tävlingskommittén utse ett disciplinutskott.
- Ordförande representerar VIF i Region Syds motsvarande kommitté.
- Ta fram en årlig verksamhetsplan samt årlig genomgång av VIF styrdokument.
- Föreslå två representanter till VIF disciplinutskott.

Vision

- Nyrekrytera distriktsdomare.
- Självförsörjande med distriktsdomare.
- Distriktsdomare till högre serier.
- Coachning av distriktsdomare.
- Utöka samarbetet med tävlingskommittén kring matcharrangemang.

Kommitté/ledamöter

- Kommittén ska bestå av en ordförande och minst 4 ledamöter.
- Ordförande (sammankallande).

Ansvar/befogenheter

- Ordförande är ansvarig för kommitténs budget, uppföljning, planering och genomförande av verksamheten samt rapportering till huvudstyrelsen.
- Ordförande/Kommittén har även befogenhet att ta beslut gällande all verksamhet inom kommitténs ansvarsområde och uppdrag inom fastställd budget.
- Ordförande för VIF:s talan i Region Syds motsvarande kommitté.
- Rapportera verksamhet för ekonomiska bidrag/anslag.



Seniorkommittén (SK)

Uppdrag

- Kommittén har en stödjande funktion till styrelsen när behov finns/uppkommer.
- Ta fram en årlig verksamhetsplan samt årlig genomgång av VIF styrdokument.

Kommitté/ledamöter

- Består av hedersordförande samt hedersledamöter.
- Styrelsen ska ha en representant i kommittén.

Ansvar/Befogenheter

- Ansvarig för kommitténs budget, uppföljning, planering och genomförande av verksamheten samt rapportering till styrelsen.

Tjejhockeykommitté (TJK)

Uppdrag

- Att fler tjejer börjar spela hockey för att på sikt kunna starta upp rena tjejlag för att behålla tjejerna inom verksamheten.
- Bjuda in föreningsrepresentanter till gemensamma samlingar.
- Bedriva breddverksamhet inom tjejhockeyn för Västergötlands Ishockeyförbunds upptagningsområde.
- Stimulera föreningarnas tjejhockeyverksamhet.
- Arbeta för fler kvinnliga ledare inom ishockeyn.
- Samverka med övriga kommittéer gällande tjejhockeyn.
- Ta fram en årlig verksamhetsplan samt årlig genomgång av VIF styrdokument.
- Medverka vid föreningsträffar.
- Ordförande representerar VIF i Region Syds motsvarande kommitté.

Vision

- Det skall finnas tjejhockeylag i alla föreningar.
- Öka antalet kvinnliga ledare inom hockeyn.
- Så många tjejlag som möjligt.

Kommitté/ledamöter

- Kommittén ska bestå av en ordförande och minst 4 ledamöter.
- Ordförande (sammankallande).

Ansvar/befogenheter

- Ordförande är ansvarig för kommitténs budget, uppföljning, planering och genomförande av verksamheten samt rapportering till huvudstyrelsen.
- Ordförande/Kommittén har även befogenhet att ta beslut gällande all verksamhet inom kommitténs ansvarsområde och uppdrag inom fastställd budget.
- Ordförande för VIF:s talan i Region Syds motsvarande kommitté.
- Rapportera verksamhet för ekonomiska bidrag/anslag.



Tävlingskommitté (TK)

Uppdrag

- Bedriva matchspel för barn, ungdomar, junior, senior i distriktet efter de serie- och tävlingsbestämmelser som finns.
- Administrera de serier som vi blir tilldelade av Region Syd och Svenska Ishockeyförbundet.
- Förenings- och serieträffar.
- Administrera tävlingsfrågor utifrån Serie- och Tävlingsbestämmelser.
- Föreningsutbildning i TSM (tävlingsadministration).
- Jourverksamhet för de serier VIF administrerar.
- Tillsammans med funktionärskommittén utse ett disciplinutskott.
- Ordförande representerar VIF i Region Syds motsvarande kommitté.
- Ta fram en årlig verksamhetsplan samt årlig genomgång av VIF styrdokument.
- Föreslå en representant till VIF disciplinutskott.

Vision

- Skapa matchspel efter föreningarnas förutsättningar så att alla spelare kan delta enligt Fair Play.
- Spelformer för alla åldersgrupper.
- Utöka samarbetet med kommittéer kring matcharrangemang.

Kommitté/ledamöter

- Kommittén ska bestå av en ordförande och minst 4 ledamöter.
- Ordförande (sammankallande).

Ansvar/befogenheter

- Ordförande är ansvarig för kommitténs budget, uppföljning, planering och genomförande av verksamheten samt rapportering till huvudstyrelsen.
- Ordförande/Kommittén har även befogenhet att ta beslut gällande all verksamhet inom kommitténs ansvarsområde och uppdrag inom fastställd budget.
- Ordförande för VIF:s talan i Region Syds motsvarande kommitté.
- Rapportera verksamhet för ekonomiska bidrag/anslag.



Utbildningskommitté (UK)

Uppdrag

- Bedriva kursverksamhet på uppdrag av Svenska Ishockeyförbundet.
- Föreningsutveckling.
- Samverka med RF-SISU och genomföra föreningsbesök.
- Samverka med RF-SISU och genomföra utbildningar i idrottens föreningslära.
- Spelare/tränarutbildning i förening.
- Teori och praktik on-ice/off-ice.
- Handläggning av tränardispenser i serier som Västergötlands Ishockeyförbund administrerar.
- Medverka vid föreningsträffar.
- Ordförande representerar VIF i Region Syds motsvarande kommitté.
- Ta fram en årlig verksamhetsplan samt årlig genomgång av VIF styrdokument.

Vision

- Alla ledare ska vara godkända enligt SIF:s utbildningsprogram.
- Rekrytering av distriktsinstruktörer.
- Arbetsbeskrivningar för distriktsinstruktörer.
- Genomföra föreningsbesök.
- Erbjuder tränings/utbildningstillfällen under verksamhetsår med tanke på Samsynsavtalet.
- En gång per säsong ska tränarkontroll göras enligt SIF:s tävlingsbestämmelser.

Kommitté/ledamöter

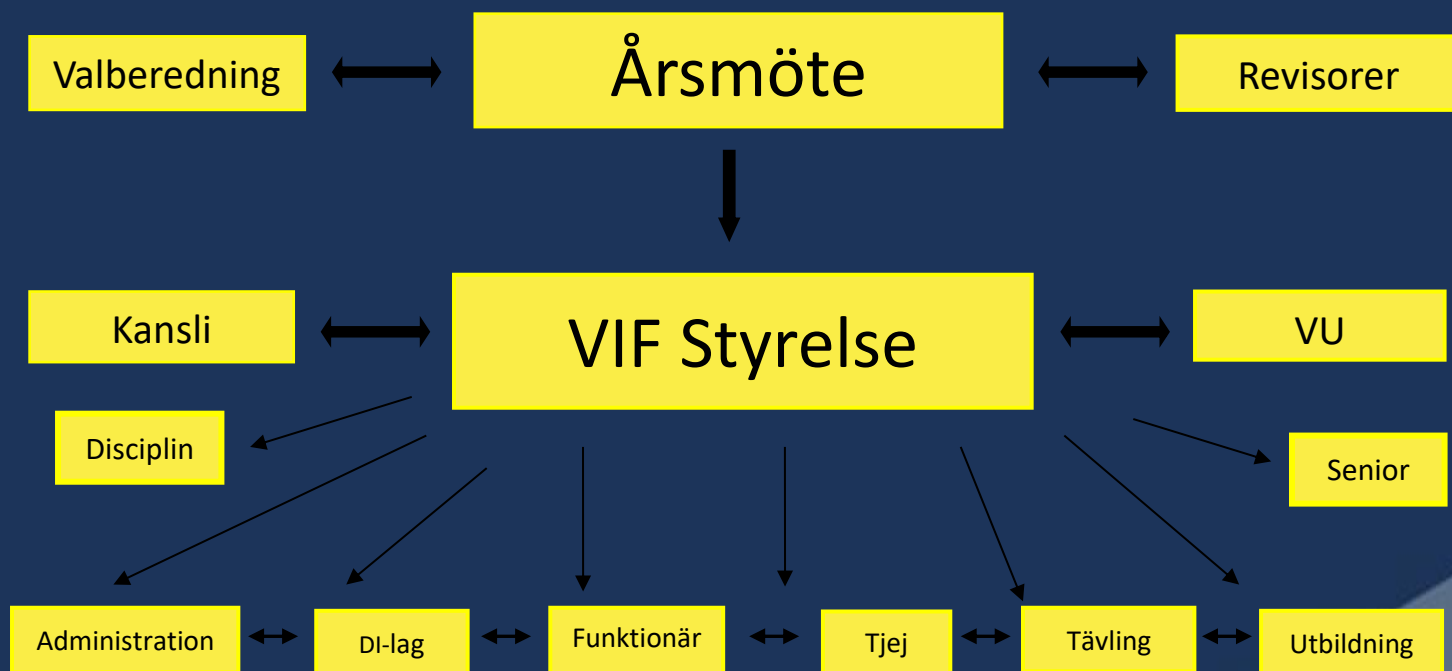
- Kommittén ska bestå av en ordförande och minst 4 ledamöter.
- Ordförande (sammankallande).

Ansvar/befogenheter

- Ordförande är ansvarig för kommitténs budget, uppföljning, planering och genomförande av verksamheten samt rapportering till huvudstyrelsen.
- Ordförande/Kommittén har även befogenhet att ta beslut gällande all verksamhet inom kommitténs ansvarsområde och uppdrag inom fastställd budget.
- Ordförande för VIF:s talan i Region Syds motsvarande kommitté.
- Rapportera verksamhet för ekonomiska bidrag/anslag.



Organisation



Kontaktuppgifter Västergötlands Ishockeyförbund

Kansli:
E-post: info@vghockey.se
Telefon: 070-643 10 39

Besöksadress:
Idrottens Hus, Gustav Adolfs Gata 49
541 45 Skövde

Postadress:
Västergötlands Ishockeyförbund
Box 418
541 28 Skövde