

Styrdokument för Västergötlands Ishockeyförbund (VIF)





Inledning

Under sensommaren och hösten 2017 föddes idén med att vi i VIF behövde göra en riktig genomlysning av verksamhet för att se om vi gör rätt saker och vem som gör vad. Vi behövde också se över att vi i alla kommittéer var rätt antal människor och att vi på bästa sätt utnyttjade vårt kansli för att driva verksamheten framåt.

Detta kompendium är därför framtaget för att VIF ska veta hur vi ska jobba i framtiden och för att skapa ett bra arbetsklimat, att alla ska veta sina arbetsuppgifter/befogenheter samt skapa en härlig sammanhållning i förbundet, så vi driver vår fantastiska sport framåt. Att ta fram detta kompendium har skett genom att Distriktsstyrelsen träffats ett antal kvällar och helger under säsongen 2017/2018 tillsammans med SISU. Arbetet har varit intressant men också tufft då många diskussioner har förekommit för att komma fram till detta kompendium.

Jag är mycket glad och tacksam för att alla i distriktsstyrelsen varit med och bidragit för att få fram detta.

Ett extra stort tack skulle jag dock vilja rikta till SISU och Margareta Persson. Utan dig Margareta hade vi aldrig kommit där vi är idag.

Dessutom är det ju extra roligt nu att 16 av 20 föreningar i distriktet har startat eller genomfört en liknande resa med sin förening. Det tror jag ger oss stora fördelar i framtiden.

Stort tack till alla för det fina arbetet! Nu åker vi!

Jonas Sandberg
Ordförande Västergötlands Ishockeyförbund



Innehåll

INLEDNING	1
ORDFÖRANDE	3
VERKSTÄLLANDE UTSKOTT (VU)	3
VALBEREDNING (VB)	4
SENIORKOMMITTÉ (SK)	4
KANSLI	4
ADMINISTRATIONSKOMMITTÉ (AK)	5
DISTRIKTLAGSKOMMITTÉ (DI)	6
FUNKTIONÄRSKOMMITTÉN (FK)	7
TJEJHOCKEYKOMMITTÉ (TJK)	8
TÄVLINGSKOMMITTÉ (TK)	9
UTBILDNINGSKOMMITTÉ (UK)	10
ORGANISATION	11



Ordförande

Uppdrag

- Representera distriktet vid Svenska Ishockeyförbundets årsmöte samt ordförandemöten.
- Representera VIF i Region Syds styrgrupp och ordförandegrupp.
- Leda VIF:s styrelse samt i förhandlingar, distriktsmöten och vid diverse konferenser.
- Ansvara för att distriktsstyrelsen och kommittéer följer regler, föreskrifter, lagar och bestämmelser.
- Ansvara för att distriktsstyrelsen verkställer arbetsuppgifter enligt delegation.
- Ansvara för att distriktets verksamhet förvaltats enligt distriktsmötets (årsmötets) beslut.
- Ansvara för att distriktsstyrelsen sätter upp övergripande mål såväl på kort sikt som lång sikt samt att dessa följs upp.
- Föra förbundets talan i massmedia.
- Enligt delegation teckna distrikt förbundets namn.
- Arbetsgivaransvar för anställd personal.
- Föra VIF och deras föreningars talan mot SIF samt RF.

Vision

- Ständigt driva Västergötlands ishockeyförbund framåt.
- Se till att VIF följer SIF:s och RF:s riktlinjer.
- Se till att VIF har en ekonomi i balans.
- Samtliga ledamöter i distriktsstyrelsen har en bra arbetsbelastning.

Verkställande utskott (VU)

Uppdrag

- Beslut i akuta ärenden som rör hela verksamheten.
- Vid behov förbereda ärende inför styrelsens möten.
- Hantera krissituationer enligt krishanteringsplan.
- Förbereda pressuttalande.

Kommitté/ledamöter

- VU ska bestå av: ordförande + 2 styrelseledamöter som väljs vid det konstituerande mötet.

Ansvar/befogenheter

- Befogenhet att ta beslut vid akuta ärende rörande all verksamhet för förbundets ansvarsområden inom fastställd budget.
- Ska avrapportera till styrelsen snarast efter fattat beslut.



Valberedning (VB)

Uppdrag

- Enligt förbundet stadgar, kap. 4.

Seniorkommitté (SK)

Uppdrag

- Kommittén har en stödjande funktion till styrelsen när behov finns/uppkommer.
- Ta fram en årlig verksamhetsplan.

Kommitté/ledamöter

- Består av hedersordförande samt hedersledamöter.
- Styrelsen ska ha en representant i kommittén.

Ansvar/befogenheter

- Ansvarig för kommitténs budget, uppföljning, planering och genomförande av verksamheten samt rapportering till styrelsen.

Kansli

Uppdrag

- Länk mellan ishockeyföreningar i Västergötland och förbund.
- Koordinera distriktets verksamhet enligt VIF uppsatta mål och visioner.
- Förbundets representant vid interna och externa samlingar.
- Visionär och "se in i framtiden" för utveckling av ishockeyn i Västergötland.

Vision

- Hålla en hög servicegrad och kommunikation gentemot föreningar och förbund genom en tydlig roll med hög kunskap om Svensk Ishockey och föreningsliv.

Ansvar/Befogenheter

- Ansvarig för kansliets budget, uppföljning, planering och genomförande av verksamheten samt rapportering till VIF styrelse.
- Befogenhet att ta beslut gällande all verksamhet inom kansliets ansvarsområde och uppdrag inom fastställd budget.
- Representerar VIF i frågor rörande Idrottens Hus, Skövde.



Administrationskommitté (AK)

Uppdrag

- Ekonomi
- Marknad
- Upphandling
- Marknadsaktiviteter
- Sociala medier
- Anläggningar
- Medverka vid föreningsträffar
- Ta fram en årlig verksamhetsplan.

Mål

- Budget i balans.
- Ekonomisk redovisning enligt lag.
- Uppdaterade rutiner, arbetsätt och regelverk.
- Långsiktiga sponsoravtal.
- Skapa kostnadseffektiva inköpsavtal.

Kommitté/ledamöter

- Kommittén ska bestå av en ordförande och minst 4 ledamöter.
- Distriktets kassör ska vara ledamot.
- Ledamöter, bör ha kompetens inom ekonomi, marknadsföring samt sponsring.
- Revisorer bör vara adjungerade.
- Kanslist bör vara adjungerad.

Ansvar/Befogenheter

- Ordföranden är ansvarig för kommitténs budget, uppföljning, planering och genomförande av verksamheten samt rapportering till styrelsen.
- Ordförande/Kommittén har även befogenhet att ta beslut gällande all verksamhet inom kommitténs ansvarsområde och uppdrag inom fastställd budget
- Kommittén har befogenhet att teckna inköpsavtal samt sponsoravtal.



Distriktslagskommitté (DI)

Uppdrag

- Bedriva distriktslagsverksamhet på lika villkor för tjejer och killar i Västergötland enligt förbundets uppsatta mål och visioner.
- Medverka vid föreningsträffar.
- Ordförande representerar VIF i Region Syds motsvarande kommitté.
- Ta fram en årlig verksamhetsplan.

Vision

- Verksamheten har som vision att få fram talanger i Svensk Ishockey, till våra ungdoms- och juniorlandslag och i förlängningen spelare till Damkronorna och Tre Kronor.
- Vårt distrikt ska ha representation i alla landslag.
- Alltid slutspel i distriktslagsturneringar.

Kommitté/ledamöter

- Kommittén ska bestå av en ordförande och minst 4 ledamöter.
- Ordförande (sammankallande).

Ansvar/befogenheter

- Ordförande är ansvarig för kommitténs budget, uppföljning, planering och genomförande av verksamheten samt rapportering till huvudstyrelsen.
- Ordförande/Kommittén har även befogenhet att ta beslut gällande all verksamhet inom kommitténs ansvarsområde och uppdrag inom fastställd budget.
- Ordförande för VIF:s talan i Region Syds motsvarande kommitté.



Funktionärskommittén (FK)

Uppdrag

- Utbilda domare i distriktet på Distriktsnivå, light nivå, Föreningsnivå 1 och 2.
- Förbereda domare för uppdrag i högre serier.
- Utbilda domaransvariga i föreningarna (DAIF).
- Utbilda domarinstruktörer och domarcoacher.
- Coacha domare under matcher.
- Tydliggöra domarens roll och befogenheter i samband med matcher.
- Utbilda matchfunktionärer.
- Behandla externa regelfrågor.
- Föreslå domartaxor till styrelsen inför varje säsong.
- Medverka vid föreningsträffar.
- Tillsammans med tävlingskommittén utse ett disciplinutskott.
- Ordförande representerar VIF i Region Syds motsvarande kommitté.
- Ta fram en årlig verksamhetsplan.

Vision

- Nyrekrytera distriktsdomare.
- Självförsörjande med distriktsdomare.
- Distriktsdomare till högre serier.
- Coachning av distriktsdomare.
- Utöka samarbetet med tävlingskommittén kring matcharrangemang.

Kommitté/ledamöter (5 st + 1 till disciplin)

- Kommittén ska bestå av en ordförande och minst 4 ledamöter.
- Ordförande (sammankallande).

Ansvar/befogenheter

- Ordförande är ansvarig för kommitténs budget, uppföljning, planering och genomförande av verksamheten samt rapportering till huvudstyrelsen.
- Ordförande/Kommittén har även befogenhet att ta beslut gällande all verksamhet inom kommitténs ansvarsområde och uppdrag inom fastställd budget.
- Ordförande för VIF:s talan i Region Syds motsvarande kommitté.

Disciplinutskott (DU)

- Behandla disciplinärenden enligt SIF:s tävlingsbestämmelser.



Tjejhockeykommitté (TJK)

Uppdrag

- Att fler tjejer börjar spela hockey för att på sikt kunna starta upp rena tjejlag för att behålla tjejerna inom verksamheten.
- Bedriva breddverksamhet inom tjejhockeyn för Västergötlands Ishockeyförbunds upptagningsområde.
- Stimulera föreningarnas tjejhockeyverksamhet.
- Arbeta för fler kvinnliga ledare inom ishockeyn.
- Samverka med övriga kommittéer gällande tjejhockeyn.
- Ta fram en årlig verksamhetsplan.
- Medverka vid föreningsträffar.
- Ordförande representerar VIF i Region Syds motsvarande kommitté.
- Ta fram en årlig verksamhetsplan.

Vision

- Bjuda in föreningsrepresentanter till gemensamma samlingar.
- Det skall finnas tjejhockeylag i alla föreningar.
- Öka antalet kvinnliga ledare inom hockeyn.

Kommitté/ledamöter

- Kommittén ska bestå av en ordförande och minst 4 ledamöter.
- Ordförande (sammankallande).

Ansvar/befogenheter

- Ordförande är ansvarig för kommitténs budget, uppföljning, planering och genomförande av verksamheten samt rapportering till huvudstyrelsen.
- Ordförande/Kommittén har även befogenhet att ta beslut gällande all verksamhet inom kommitténs ansvarsområde och uppdrag inom fastställd budget.
- Ordförande för VIF:s talan i Region Syds motsvarande kommitté.



Tävlingskommitté (TK)

Uppdrag

- Bedriva matchspel för barn, ungdomar, junior, senior (Div4) och rekreation i distriktet efter de serie- och tävlingsbestämmelser som finns.
- Administrera de serier som vi blir tilldelade av Region Syd och Svenska Ishockeyförbundet.
- Förenings- och serieträffar.
- Administrera tävlingsfrågor utifrån Serie- och Tävlingsbestämmelser.
- Föreningsutbildning i TSM (tävlingsadministration) och OVR (online rapportering).
- Jourverksamhet för de serier VIF administrerar.
- Tillsammans med funktionärskommittén utse ett disciplinutskott.
- Ordförande representerar VIF i Region Syds motsvarande kommitté.
- Ta fram en årlig verksamhetsplan.

Vision

- Skapa matchspel efter föreningarnas förutsättningar så att alla spelare kan delta enligt Fair Play.
- Spelprogram per åldersgrupp.
- Bedriva egen J18 Division 2.
- Bedriva egen Division 4.
- Administrera rekreationshockey.
- Utöka samarbetet med Funktionärskommittén kring matcharrangemang.

Kommitté/ledamöter

- Kommittén ska bestå av en ordförande och minst 4 ledamöter.
- Ordförande (sammankallande).

Ansvar/befogenheter

- Ordförande är ansvarig för kommitténs budget, uppföljning, planering och genomförande av verksamheten samt rapportering till huvudstyrelsen.
- Ordförande/Kommittén har även befogenhet att ta beslut gällande all verksamhet inom kommitténs ansvarsområde och uppdrag inom fastställd budget.
- Ordförande för VIF:s talan i Region Syds motsvarande kommitté.



Utbildningskommitté (UK)

Uppdrag

- Bedriva kursverksamhet på uppdrag av Svenska Ishockeyförbundet.
- Föreningsutveckling.
- Samverka med SISU Idrottsutbildarna och genomföra föreningsbesök.
- Samverka med SISU Idrottsutbildarna och genomföra utbildningar i idrottens föreningslära.
- Spelare/tränarutbildning i förening.
- Teori och praktik on-ice/off-ice.
- Handläggning av tränardispenser i serier som Västergötlands Ishockeyförbund administrerar.
- Medverka vid föreningsträffar.
- Ordförande representerar VIF i Region Syds motsvarande kommitté.
- Ta fram en årlig verksamhetsplan.

Vision

- Erbjud utbildningstillfällen minst en gång per år inom respektive utbildning.
- Alla ledare ska vara godkända enligt SIF:s utbildningsprogram.
- Rekrytering av distriktsinstruktörer.
- Arbetsbeskrivningar för distriktsinstruktörer.
- Genomföra föreningsbesök.
- Erbjud tränings/utbildningstillfällen under verksamhetsår med tanke på Samsynsavtalet.
- En gång per säsong ska tränarkontroll göras enligt SIF:s tävlingsbestämmelser.

Kommitté/ledamöter

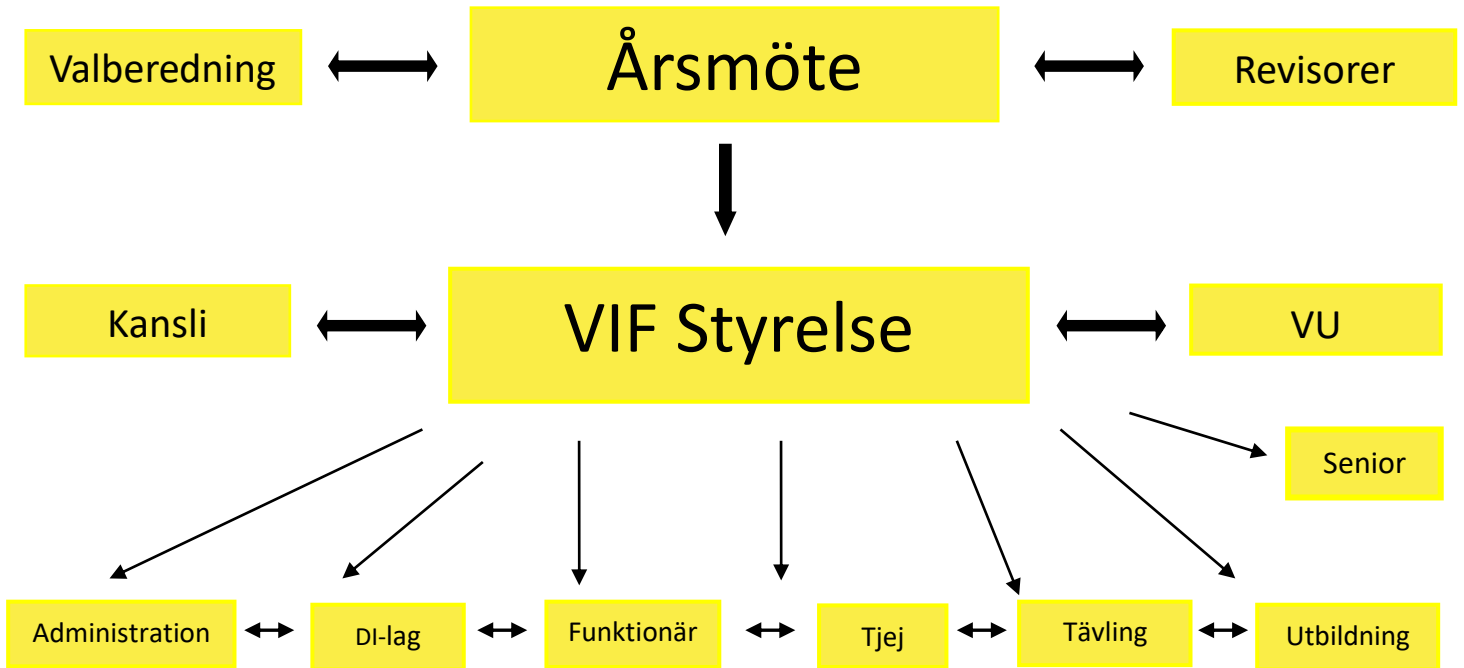
- Kommittén ska bestå av en ordförande och minst 4 ledamöter.
- Ordförande (sammankallande).

Ansvar/befogenheter

- Ordförande är ansvarig för kommitténs budget, uppföljning, planering och genomförande av verksamheten samt rapportering till huvudstyrelsen.
- Ordförande/Kommittén har även befogenhet att ta beslut gällande all verksamhet inom kommitténs ansvarsområde och uppdrag inom fastställd budget.
- Ordförande för VIF:s talan i Region Syds motsvarande kommitté.



Organisation



Kontaktuppgifter Västergötlands Ishockeyförbund

Kansli:

E-post: info@vghockey.se

Telefon: 070-643 10 39

Besöksadress:

Idrottens Hus, Gustav Adolfs Gata 49, Skövde

Postadress:

Västergötlands Ishockeyförbund

Box 418

541 28 Skövde