



CupAdmin

Användarhandledning

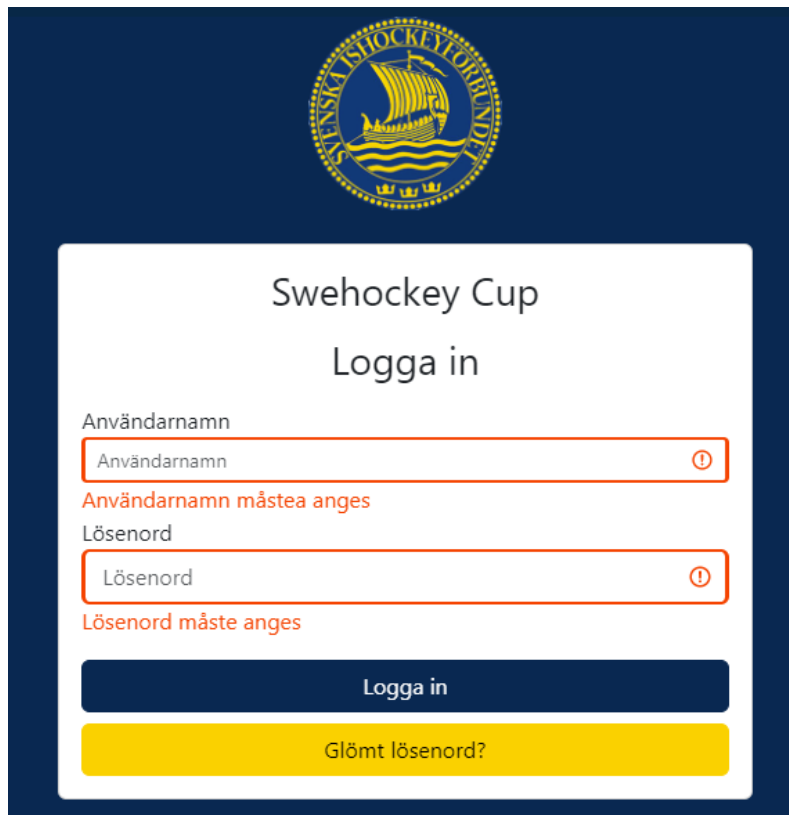
Innehåll


1. Skapa din första Cup	1
1.1 Logga in.....	1
1.2 Välj Cup att administrera.....	2
1.3 Sätt upp din första Cup	3
1.4 Komplettera & Redigera ”Allmän info”	5
1.5 Ikoner.....	5
2. Min Profil	6
2.2 Visa Lottnycklar	6
2.3 Skapa Lottnyckel.....	6
4.1 Ansökningar.....	9
5. Användare	10
5.1 Visa.....	10
6. Serier	11
6.1 Visa.....	11
6.2 Skapa	11
6.4 Redigera Serie.....	16
7. Lag	17
7.1 Visa.....	17
7.2 Skapa	17
7.3 Spelare	18
8. Matcher	21
8.1 Lägg till Matcher	21
8.2 Matchrapportera.....	22
9. Nyheter	24
9.1 Skapa Nyhet.....	24
10. Rapporter	25
10.1 Rapporter	25
11. Slideshow	26
11.1 Visa mina Slideshows.....	26
11.2 Skapa Slideshow.....	26
12. Anmälningssformulär	30
12.1 Skapa anmälningssformulär.....	30

1. Skapa din första Cup

1.1 Logga in

Du måste ha ett TSM-Konto för att kunna logga in.





Swehockey Cup
Logga in

Användarnamn
Användarnamn ⓘ

Användarnamn måste anges

Lösenord
Lösenord ⓘ

Lösenord måste anges

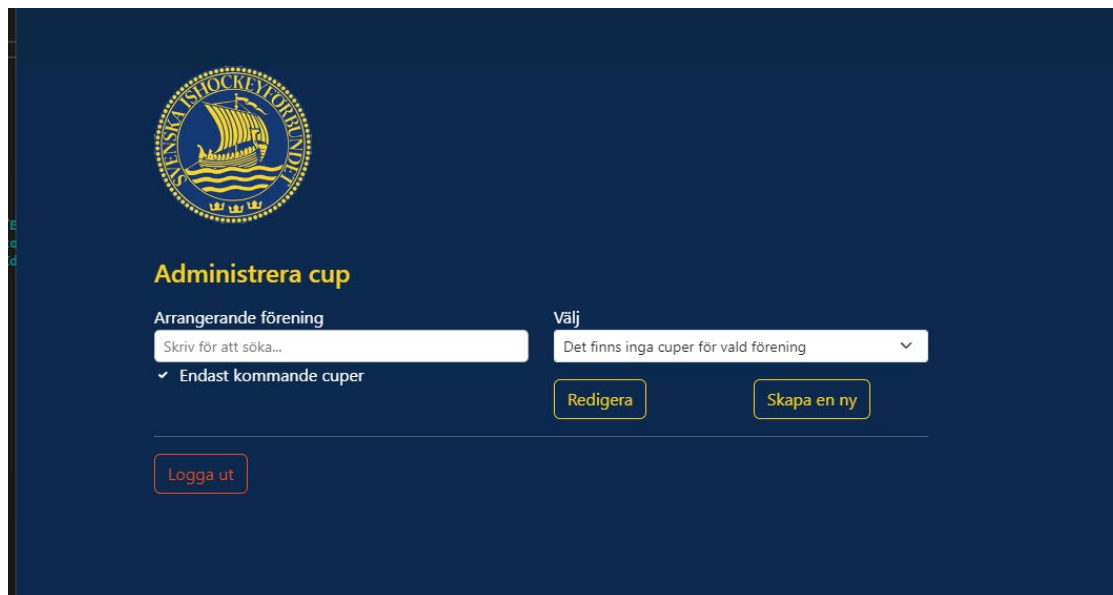
Logga in

Glömt lösenord?

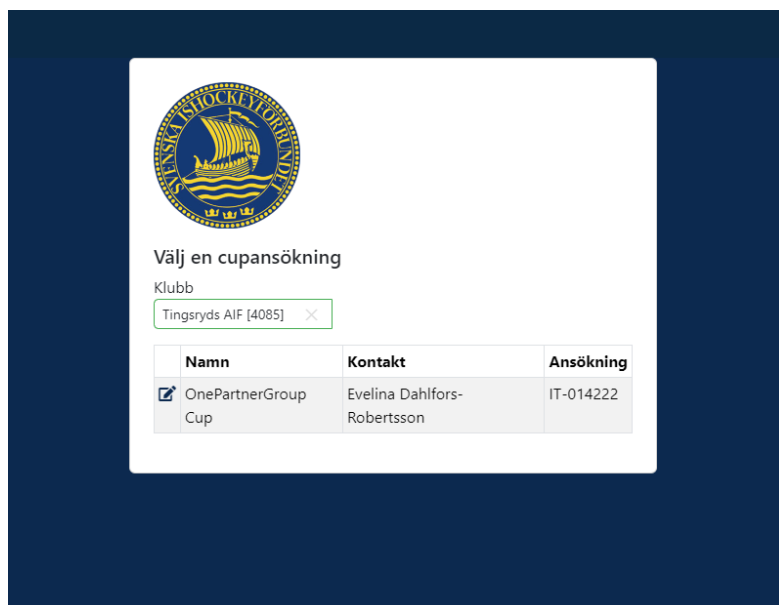
1.2 Välj Cup att administrera

Välj Cup att administrera i rullisten, om Ni vill skapa en ny Cup så klicka på ”Skapa en ny Cup”

För att kunna skapa en ny cup behöver ni först ha ett godkänt tillstånd i TSM för att arrangera en turnering.

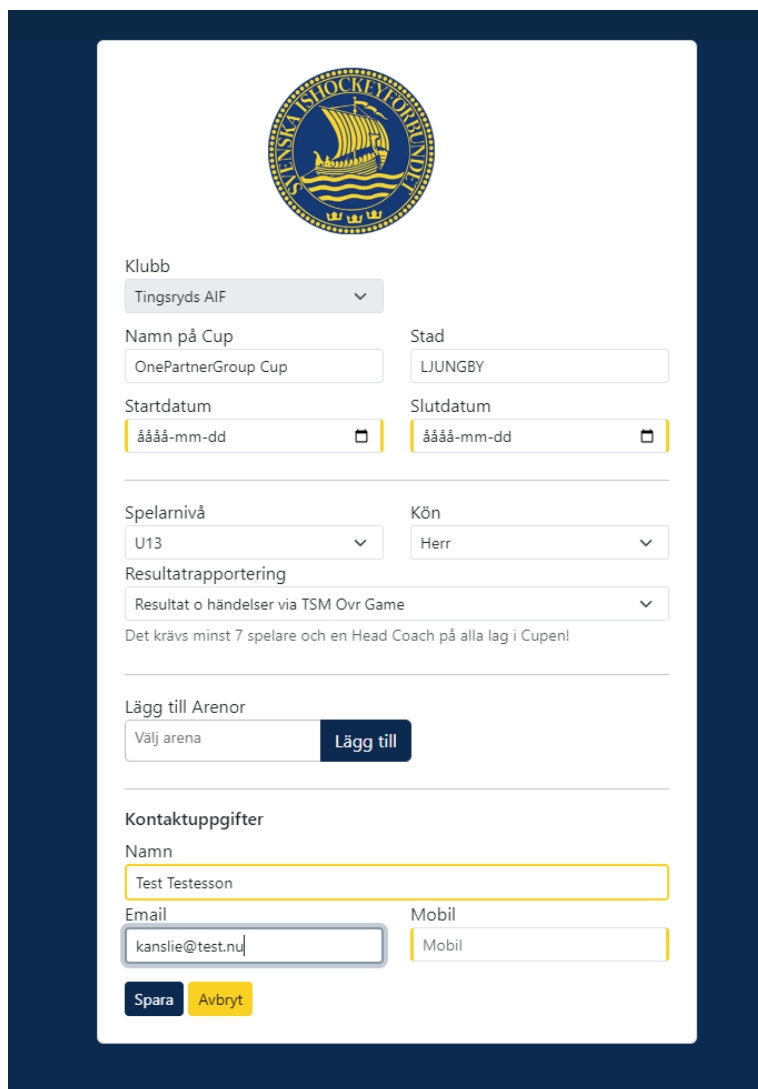


När du tryckt på ”Skapa en ny” så ska du välja det tillstånd.



1.3 Sätt upp din första Cup

När du har valt ett tillstånd möts du av följande formulär:



The image shows a web form for setting up a cup. At the top is the logo for Svenska Skytteförbundet (Swedish Archery Federation). Below the logo are several input fields and dropdown menus:

- Klubb:** A dropdown menu with "Tingsryds AIF" selected.
- Namn på Cup:** A text input field containing "OnePartnerGroup Cup".
- Stad:** A text input field containing "LJUNGBY".
- Startdatum:** A date picker showing "åååå-mm-dd".
- Slutdatum:** A date picker showing "åååå-mm-dd".
- Spelarnivå:** A dropdown menu with "U13" selected.
- Kön:** A dropdown menu with "Herr" selected.
- Resultatrapportering:** A dropdown menu with "Resultat o händelser via TSM Ovr Game" selected.
- A note: "Det krävs minst 7 spelare och en Head Coach på alla lag i Cupen!"
- Lägg till Arenor:** A section with a "Välj arena" dropdown and a "Lägg till" button.
- Kontaktuppgifter:** A section with fields for "Namn" (Test Testesson), "Email" (kanslie@test.nu), and "Mobil" (Mobil).
- At the bottom are "Spara" and "Avbryt" buttons.

1. Ange namn på Cup
2. Ange vilken stad Cupen arrangeras i
3. Här anges vilken förening som arrangerar Cupen, din hemma förening är förvald. Detta kan ändras om din behörighet tillåter det.
4. Ange start och slutdatum för Cupen
5. Ange vilken åldersgrupp Cupen vänder sig mot

6. Ange Kontaktinformation för den som är ansvarig för Cupen
7. Lägg till arenor för att smidigt kunna välja det sen när matcherna skapas.

The screenshot shows the dashboard for 'OnePartnerGroup Cup 19/4 2024'. The top navigation bar is yellow and contains the text 'OnePartnerGroup Cup 19/4 2024' and 'Manual/Support • Didrik Karlsson'. Below the navigation bar, there are four white boxes with statistics: 'ANTAL SPELARE 0', 'ANTAL MATCHER 0', 'ANTAL LAG 0', and 'NYA LAGANSÖKNINGAR 0'. The main content area is titled 'Åtgärds punkter - Åtgärds punkter' and 'OnePartnerGroup Cup 19/4 2024'. It features a progress bar showing '2/5' completion and the text 'Ni har 3 steg kvar att åtgärda!'. To the right, there is a message: 'För att cupsidan ska bli publik behöver du publicera' and 'Cupen är ännu inte publicerad och kan därför inte ses av användarna. Tryck publicera för att göra den synlig'. Below this is a 'Publicera' button. A list of actions to be completed is shown under 'Åtgärda':

Åtgärda	Åtgärda
<input checked="" type="checkbox"/> Kontakt	Åtgärda
<input checked="" type="checkbox"/> Arena	Åtgärda
<input type="checkbox"/> Serie	Åtgärda
<input type="checkbox"/> Lag	Åtgärda
<input type="checkbox"/> Matcher	

När Cupen är skapad dirigeras Ni till Cupens Dashboard, på Dashboarden hittar Ni lite grundläggande information om Er Cup samt lista med åtgärds punkter som måste genomföras för att Ni ska kunna publicera Er Cup.

1.4 Komplettera & Redigera ”Allmän info”

I menyn till vänster hittar Ni rubriken ”Allmän info”, där har Ni möjlighet att redigera och komplettera grundläggande information om Cupen.

1. **Info**

Under denna rubrik kan NI redigera uppgifter så som namn på Cupen, Regler, Start & slut datum osv. Men det är även här som Ni kan lägga till en logga för eventuell sponsor av Cupen.

2. **Åldrar**

Här redigerar Ni spelarnivåer och ålder för Cupen

3. **Kontakt**

Här redigerar Ni kontaktuppgifter för ansvarig person

4. **Arenor**

Här registrerar Ni vilka Arenor Cupen spelas på

1.5 Ikoner

Följande ikoner är återkommande i applikationen.



- Radera objekt



- Hämta Excelrapport





- Lägg till objekt

2. Min Profil

2.2 Visa Lottnycklar

Här kan Ni skapa egna skräddarsydda lottnycklar. Klicka på plus-ikonen för att skapa en skräddarsydd lottnyckel.

Redigera lottnycklar för Cup för Manual 28/6 2022

Lottningsmallar		
	Namn	
	Första	
	Test 2	

2.3 Skapa Lottnyckel

Ange grundläggande info.

Skapa ny lottnyckel i Cup för Manual 28/6 2022

Info

Namn

Antal lag

Antal omgångar

Info

Spara

När Ni tryckt spara visas följande vy. Klicka på ”Omgångar” för att fortsätta.

Redigera Lottnyckel till Manual

Info Omgångar Kontroll

Namn

Antal lag

Antal omgångar

Info

Spara Ta bort

Här ska Ni ange vilka lag som möts i varje omgång.

Redigera Lottnyckel till Manual

Info Omgångar **Kontroll**

1
1
2

2
3
4

3
5
6

4
7
8

Spara


Under fliken ”Kontroll” kan Ni kontrollera så att nyckel ser ut som Ni önskar. Ni kan i detta läge gå tillbaka och justera lottnyckeln.

Info	Omgångar	Kontroll	
Lagnummer	Matcher (H)	Matcher (B)	
1	4	0	
2	3	1	
3	1	3	
4	0	4	

4.1 Ansökningar

Här visas de ansökningar som är gjorda för att delta i en Cup. Man kan filtrera på behandlade.

Klicka på den gröna pennan för att redigera/behandla ansökan.

Ansökningar - i Min första cup 28/12 2020				
Endast behandlade				
Nej				
Sök				
Klubb	Klass	Namn	Genomförd	
 Herlev Ishockey Klub	Min första klass	Martin Cserhalmi		

I denna vy kan Ni justera vissa detaljer i ansökan så som om Avgiften är betald, kontaktuppgifter, klass osv. Ni kan även bjuda in personen i kontaktinformationen att bli användare i Cupen, personen kan då administrera sitt lag i Cupen.







Redigera ansökning - Ändra ansökning för laget	
Allmäninfo	Kontaktinformation
Förening Herlev Ishockey Klub [97751]	Namn Martin Cserhalmi
Klass Min första klass	Email martin.cserhalmi@impleo.se
Anteckningar test	Mobil 0723183972
<input checked="" type="checkbox"/> Betald	Bjud in användare
Cupinfo	
Spara Godkänn ansökan	Tillbaka

5. Användare

5.1 Visa

Här hittar Ni de användare som finns registrerade till Cupen

Användare i Cup för Manual 28/6 2022

Användare - i Cup för Manual 28/6 2022 +		
	Namn	
	Impleo Support	
	Impleo Support	
	Impleo Support	

5.2 Inbjudningar

Här kan Ni bjuda in användare att administrera sina lag.

Bjud in ny användare till Swehockey Cup 11/1 2021

Email

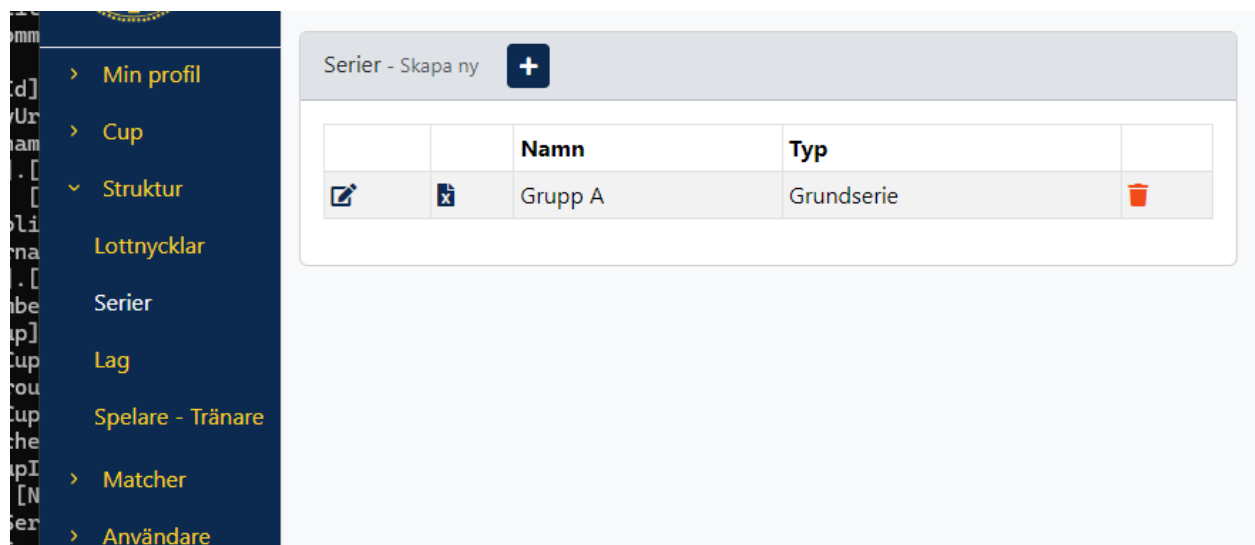
Användargrupp Lag

Den inbjudan användaren får ett mail med en länk och kan efter accepterad inbjudan administrera sitt lag i Cupen.




6. Serier

6.1 Visa

Här kan Ni se de serier som finns i den klass som är vald i rullisten i huvudet



The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: > Min profil, > Cup, > Struktur, Lottnycklar, Serier, Lag, Spelare - Tränare, > Matcher, and > Användare. The 'Serier' item is highlighted. The main content area is titled 'Serier - Skapa ny' with a plus icon. Below the title is a table with the following structure:

		Namn	Typ	
		Grupp A	Grundserie	

6.2 Skapa

Här lägger Ni upp Serier.

1. Ge Serien ett namn
2. Välj periodinställning.
3. Välj vilken serietyp serien ska vara.
4. Tryck ”Skapa serie”

6.3 Serie Lottning

Välj serie att skapa lottning för.

<u>Serie</u>	<u>Lottning</u>
 Den Första Serien	Grundserie
 Didriks	Grundserie
 Serie två	Grundserie

Ange först antalet lag i lottningen!

Skapa lottning och lägg till lag i "Den Första Serien"

Antal lag

Använda lottnyckel eller ange antal möten för att skapa upp matcher så 'Alla möter Alla'

Använd lottnyckel Anga antal möten

Skapa

Välj sedan mellan att använda en egen lottnyckel lr standardlottning.

Vid egen lottnyckel!

Välj din lottnyckel, klicka på Fortsätt!

Ni kan bara se dom lottnycklar som avser det antalet lag Ni angett.

Skapa lottning och lägg till lag i "Den Första Serien"

Antal lag

Använda lottnyckel eller ange antal möten för att skapa upp matcher så 'Alla möter Alla'

Använd lottnyckel Anga antal möten

Lottnyckel

- Didriks
- Fredriks Nyckel

Skapa

Skapa lottning och lägg till lag i "Den Första Serien"

Antal lag

4

Använda lottnyckel eller ange antal möten för att skapa upp matcher så 'Alla möter Alla'

Använd lottnyckel

Anga antal möten

Lottnyckel

Fredriks Nyckel

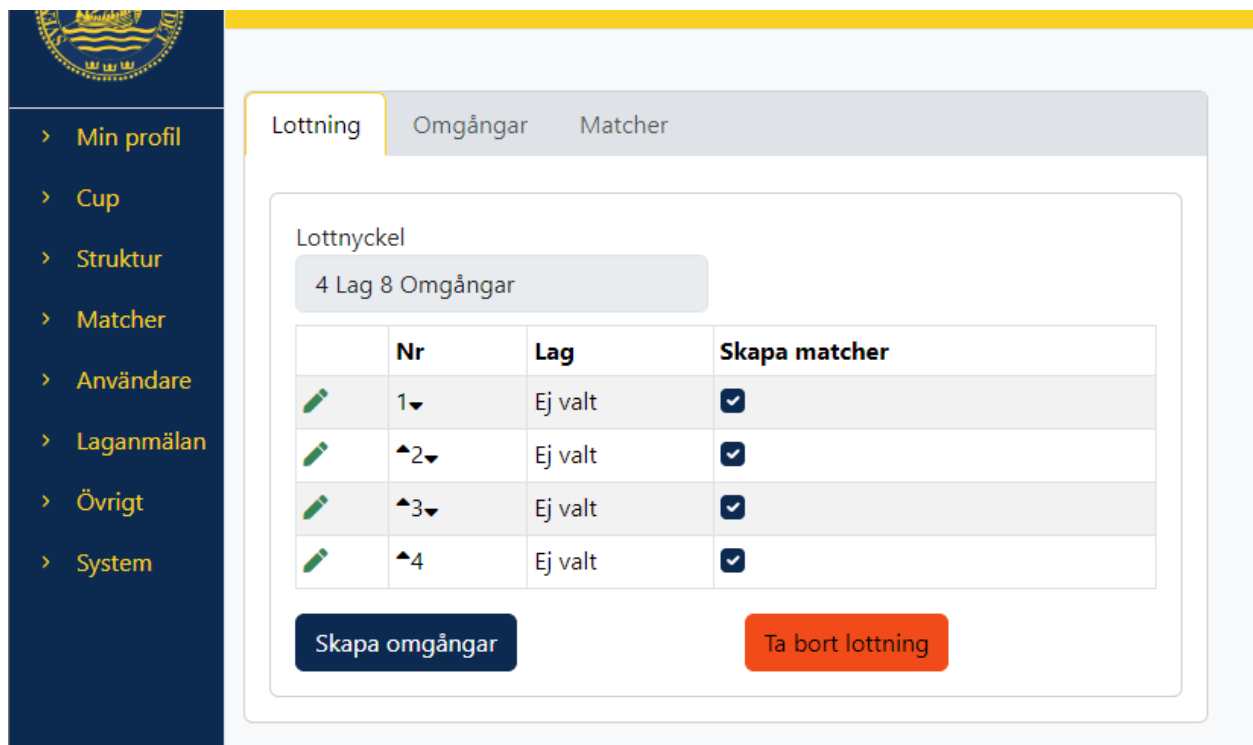


Avbryt





Nr.	Lag
1	Lag väljs senare
2	Lag väljs senare
3	Lag väljs senare
4	Lag väljs senare

Skapa

I detta steg kan Ni välja lag genom att klicka på den gröna pennan, Ni kan även undanta laget från matchgenereringen genom att kryssa ur rutan vid respektive lag. Ett exempel kan vara om Ni inte vet ännu vilket lag det kommer att vara (vid tex seriespel). När Ni valt de olika lagen så klicka på ”Skapa omgångar” för att fortsätta.



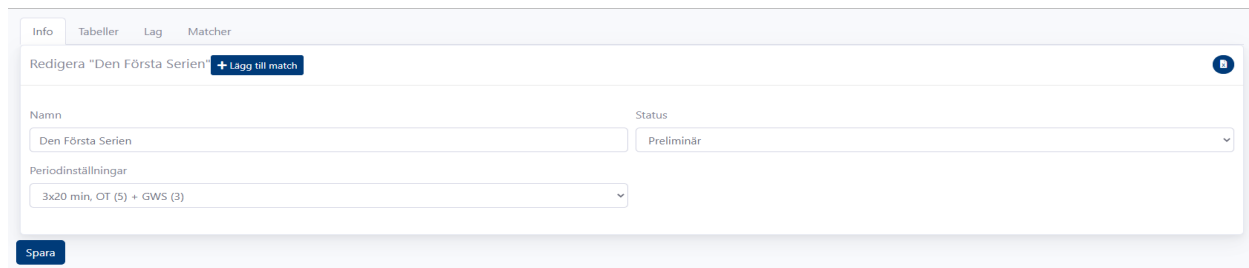
The screenshot shows a web application interface for creating a tournament. On the left is a dark blue sidebar with a logo at the top and a list of navigation items: > Min profil, > Cup, > Struktur, > Matcher, > Användare, > Laganmälan, > Övrigt, > System. The main content area has a yellow header bar and three tabs: 'Lottning' (selected), 'Omgångar', and 'Matcher'. Below the tabs is a 'Lottnyckel' section with a text input field containing '4 Lag 8 Omgångar'. Below this is a table with four rows, each representing a team. Each row has a green pencil icon in the first column, a number in the 'Nr' column, a team name in the 'Lag' column, and a checkbox in the 'Skapa matcher' column. All checkboxes are checked. At the bottom of the table are two buttons: 'Skapa omgångar' (dark blue) and 'Ta bort lottning' (orange).

	Nr	Lag	Skapa matcher
	1	Ej valt	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Ej valt	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Ej valt	<input checked="" type="checkbox"/>
	4	Ej valt	<input checked="" type="checkbox"/>

6.4 Redigera Serie

Klicka på den gröna pennan för den serie Ni vill redigera, då öppnas fönstret enligt nedan.

OBS För att kunna ändra vissa inställningar måste Ni ha lagt till minst ett lag till vald serie.



Info Tabeller Lag Matcher

Redigera "Den Första Serien" + Lägg till match

Namn: Den Första Serien

Status: Preliminär

Periodinställningar: 3x20 min, OT (5) + GWS (3)

Spara

Tab Info

Under denna tab kan Ni ändra:

1. Namn
2. Status på serien
3. Periodinställning

Tabeller

Under denna tab kan Ni ändra sortering och poängsystem.

Lag

Här hittar Ni de lagen som finns i serien, Ni kan även ta bort/redigera och lägga till lag från denna vy.

Matcher

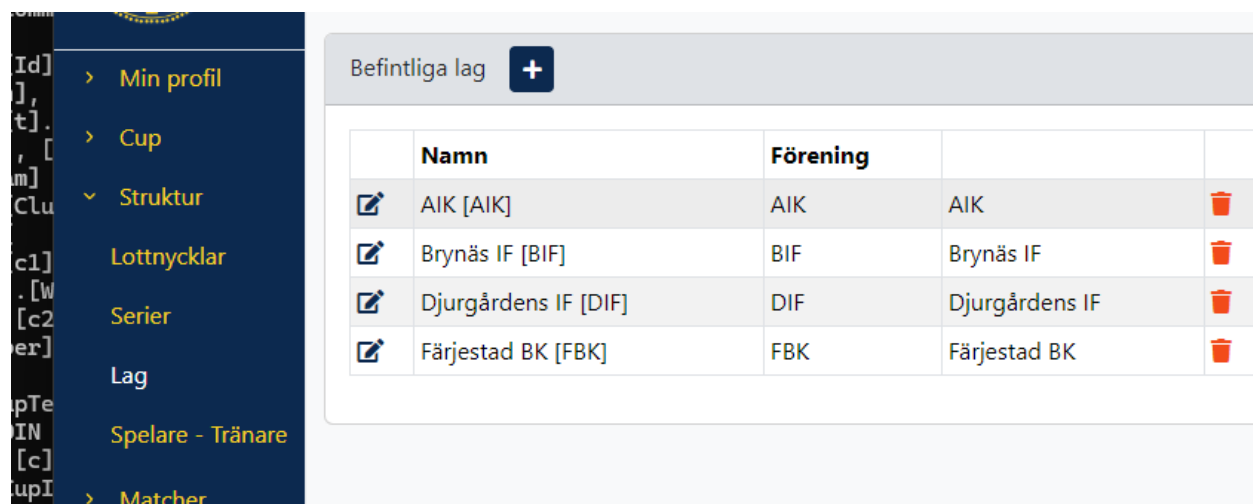
Här hittar Ni de matcher som finns i vald serie.

7. Lag









7.1 Visa

Här visas befintliga lag i vald klass

Klicka på den ”pennan” för att redigera laget.



The screenshot shows a web interface for managing teams. On the left is a dark blue sidebar menu with the following items: > Min profil, > Cup, > Struktur, Lottnycklar, Serier, Lag, Spelare - Tränare, and > Matcher. The main content area is titled "Befintliga lag" with a plus sign icon. Below the title is a table with four columns: an edit icon, "Namn", "Förening", and a delete icon. The table contains four rows of team data.

	Namn	Förening		
	AIK [AIK]	AIK	AIK	
	Brynäs IF [BIF]	BIF	Brynäs IF	
	Djurgårdens IF [DIF]	DIF	Djurgårdens IF	
	Färjestad BK [FBK]	FBK	Färjestad BK	

7.2 Skapa

Här skapar man lag till vald klass.

Skapa lag

Skapa lag i "Pojkar 14"

Klubb

Kontaktinfo

Namn Email

Mobil

Tröjfärg - Hemmalag Tröjfärg - Bortalag

Vill du lägga till i serie direkt?

Klass

1. Välj Klubb
2. Ge laget ett namn och en förkortning, default namn och förkortning kommer från vald klubb.
3. Ange kontaktinformation och tröjfärger
4. I detta läge kan Ni välja att lägga till laget i en serie direkt, Ni väljer då serie i rutan till höger.
5. Klicka på Spara för att spara och återgå till listan med lag alternativt Spara+ för att skapa fler lag

7.3 Spelare

Här lägger man till spelare i lag, Ni måste ha skapat minst ett lag.

Välj vilket lag Ni vill lägga till spelare för i rullisten.

Lag

AIK

Spelare Lagledning

Klicka på „Lägg till spelare”

Ni måste ange minst 1 sökkriterier utöver Klubb.

AIK

Spelare Lagledning

Lägg till spelare +

Sök spelare

Klubb AIK X Kön Herr Födelseår åååå Förnamn Förnamn Spelarnivå U13 Säsongsregistrerade Välj...

Sök

Välj lag ovan att visa spelare för!

Du måste ange position och tröjnummer på alla spelare för att kunna spara

Spara

Kryssa sedan för de spelare Ni vill lägga till. Missa inte att spara INNAN Ni navigerar vidare.

När Ni har sparat spelare i laget kan Ni enkelt se vilka spelare Ni har lagt till.

Lag

Herlev Ishockey Klub +Redigera Tröjnummer & position!

Sök spelare

Klubb Herlev Ishockey Klub X Kön Kvinna Födelseår åååå Spelarnivå Välj... Förnamn Förnamn

Sök

Välj spelare Namn Födelsedatum Klubb Stad

Anna Andersson 1999-09-09 Herlev Ishockey Klub [97751]

Anna Andersson 1999-09-09 Herlev Ishockey Klub [97751]

Anna Andersson 1999-09-09 Herlev Ishockey Klub [97751]

Anna Andersson 1999-09-09 Herlev Ishockey Klub [97751]

Anna Andersson 1999-09-09 Herlev Ishockey Klub [97751]

Missa inte att spara INNAN Ni navigerar!

Spara

Nuvarande spelare i " Herlev Ishockey Klub"













Namn	Födelsedatum	Tröjnummer
Anna Andersson	1999-09-09	1999-09-09
Anna Andersson	1999-09-09	1999-09-09
Anna Andersson	1999-09-09	1999-09-09
Anna Andersson	1999-09-09	1999-09-09

När Ni har lagt till de spelare Ni önskar så klicka på +Redigera Tröjnummer & Position för att redigera detsamma.

Lag

Herlev Ishockey Klub

Spelare i "Herlev Ishockey Klub"

	Namn	Födelsedatum	Tröjnummer	Position	
	Anna Andersson	1999-09-09	<input type="text"/>	Välj... 	
	Anna Andersson	1999-09-09	<input type="text"/>	Välj... 	
	Anna Andersson	1999-09-09	<input type="text"/>	Välj... 	
	Anna Andersson	1999-09-09	<input type="text"/>	Välj... 	

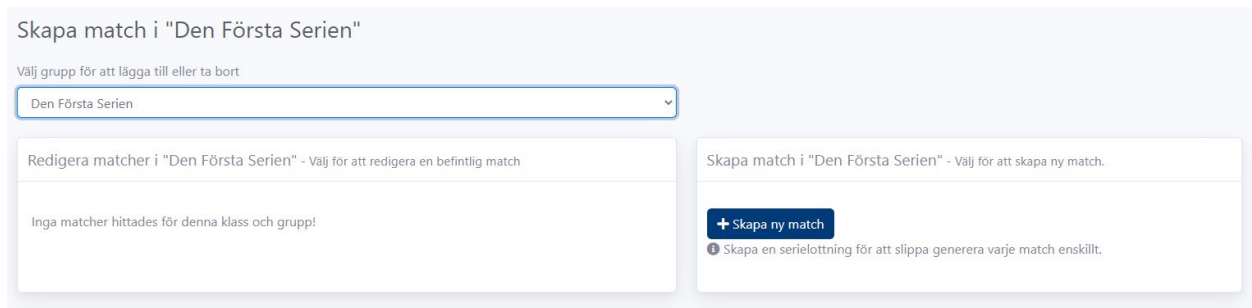
Spara

8. Matcher

8.1 Lägg till Matcher

Klicka på Visa under Matcher, välj vilken grupp Ni vill lägga till match för.

I denna vy ser Ni vilka matcher som finns i vald grupp och Ni kan klicka på Skapa ny match för att lägga till match.



Skapa match i "Den Första Serien"

Välj grupp för att lägga till eller ta bort

Den Första Serien

Redigera matcher i "Den Första Serien" - Välj för att redigera en befintlig match

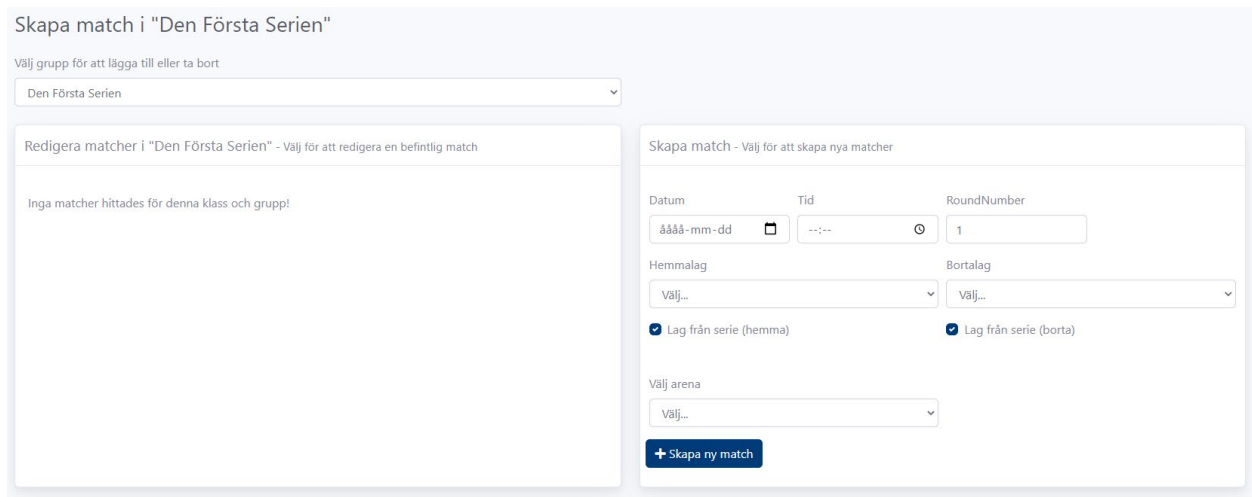
Inga matcher hittades för denna klass och grupp!

Skapa match i "Den Första Serien" - Välj för att skapa ny match.

+ Skapa ny match

Skapa en serielottnig för att slippa generera varje match enskilt.

I denna vy skapar Ni nya matcher, om Ni inte ännu vet vilka lag som skall mötas så kan Ni kryssa ur checkboxarna "Lag från serie" för att tillfälligt kunna lägga upp matcher utan lag från serien.



Skapa match i "Den Första Serien"

Välj grupp för att lägga till eller ta bort

Den Första Serien

Redigera matcher i "Den Första Serien" - Välj för att redigera en befintlig match

Inga matcher hittades för denna klass och grupp!

Skapa match - Välj för att skapa nya matcher

Datum: åååå-mm-dd, Tid: --:--

RoundNumber: 1

Hemmalag: Välj..., Bortalag: Välj...

Lag från serie (hemma) Lag från serie (borta)

Välj arena: Välj...

+ Skapa ny match

8.2 Matchrapportera

Denna används om Ni inte använder OVR-klienten.


Klicka på den gröna ikonen för den match Ni vill rapportera. Ni kan filtrera på Grupp och Officiell.

Endast matcher med ”riktiga” lag kan rapporteras!

Matchrapportering - Välj match för att skapa matchrapportering

Grupp
Välj... Officiell

56k

	Datum	Lag	Arena	Grupp	Resultat	Status
	2020-12-19	Hemma - Borta		Den Första Serien		

För att publicera måste Ni först trycka på Spara sedan på Publicera

Matchrapportering - Välj match för att skapa matchrapportering

Typ Status

Ordinarie tid ▼ Välj... ▼

Åskadare

Åskadare

Slutresultat

Hemma Borta

Period

<input type="text"/>	1	<input type="text"/>
<input type="text"/>	2	<input type="text"/>
<input type="text"/>	3	<input type="text"/>

9. Nyheter

9.1 Skapa Nyhet

För att skapa en nyhet klicka på ”Skapa ny”

Ange en titel och fyll textrutan med innehåll. Här kan Ni fritt redigera texten med hjälp av texteditorn, Ni kan även lägga till bilder.

Nyheter - Skapa

Skapa nyhet

Titel

Den första Nyheten


Text

B *I* U Paragraph ▾ [List icons] [Link icon] [Image icon]

Här kan Ni precis som beskrivningen av Cupen

ganska fritt redigera Er text

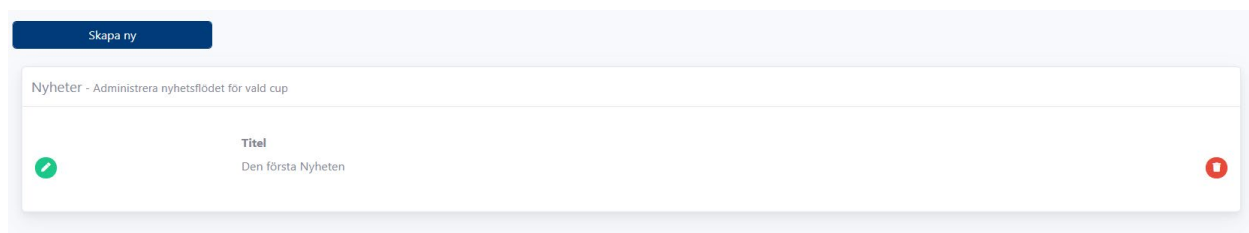
På det sättet Ni vill ha den!



Spara

9.2 Redigera Nyhet

Klicka på den gröna ikonen för den nyhet Ni vill redigera.



10. Rapporter

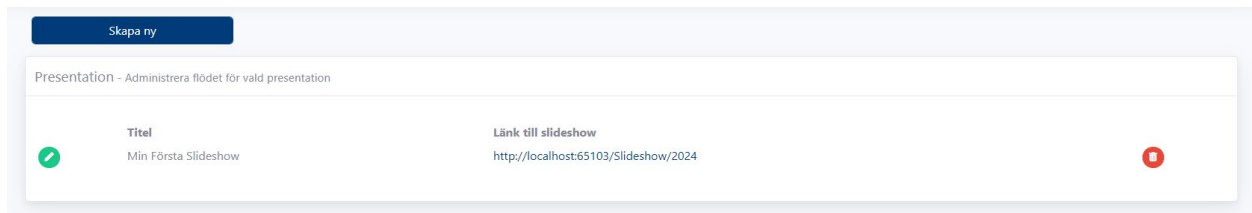
10.1 Rapporter

Här kan Ni hämta Spelschema samt Spelarrapporter i Excel format.

11. Slideshow

11.1 Visa mina Slideshows

Här ser du Era Slideshows. Klicka på den gröna pennan för att redigera önskad Slideshow.



11.2 Skapa Slideshow

Ange titel och beskrivning av slideshow, Titeln syns på den publika sidan men inte beskrivningen.

Skapa ny slideshow

Nyheter

Titel

Text

Text

Spara

Här skapar Ni Ert innehåll i Slideshowen, i rutan till höger kan Ni lägga till en logga/bild från tex en sponsor. Denna logga kommer då att synas i huvudet till slideshowen på varje slide.

Klicka på "Lägg till slide" för att lägga till din första slide.

Redigera Min Första Slideshow

Skapa ny

Namn på slideshow och CSS

Titel

Min Första Slideshow

Beskrivning

En beskrivning som endast syns i admin verktyget.

Bild - Redigera sponsortogga

Välj fil Ingen fil har valts

Slides - Befintliga slides i slideshowen

Lägg till slide

Slides - Ändra visningsordning

Spara

Börja med att ange en titel på din slide. Välj sedan vilken typ av slide Ni vill lägga till.

Skapa sida i Min Första Slideshow

Titel på slide

Titel

Välj vilken typ av slide Ni vill lägga till:

Slides - Andra visningsordning

Följande typer finns:

1. HTML
Här kan Ni via en texteditor formatera innehåll efter Era egna önskemål, man kan även lägga till bilder. Denna slide kan vara lämplig för att presentera information om tex Cupen, Arenan eller sponsor.
2. Nyheter
Här visas dom 3 senaste nyheterna som finns i systemet.
3. Tabell
Välj klass för att visa för klassen och välj grupp för att visa för grupp/serie.
4. Spelschema
Här kan man visa spelschema för klass/Arena/Grupp beroende på vad man väljer.
5. Spelarstatistik
Statistik finns enbart tillgänglig om man rapporterar matcherna via TSM Ovr Game.
Här måste man välja minst en klass och vilken typ av statistik man vill visa.
6. Lagstatistik
Samma som ovan.
7. Senaste resultat
Här visas de senaste resultaten

12. Anmälningssformulär

12.1 Skapa anmälningssformulär

Börja med att ge formuläret en Titel, sista ansökningsdag och en beskrivning.

Därefter kan avgöra om anmälan skall vara öppen eller stängd.

Ni kan alltid förhandsgranska formuläret innan Ni sparar.

Ni kan även lägga till ytterligare fält i formuläret, klicka då på plustecknet uppe till höger.

Skapa Anmälningssformulär

Titel
Titel

Sista ansökningsdag
åååå-mm-dd

Anmälningavgift: Gratis

Beskrivning

B I U Format

Anmälan är Öppen

Förhandsgranska formuläret

Spara

Befintliga fält - Befintliga dynamiska fält i formuläret +

Uppe till höger kan Ni se dom eventuella fält Ni lagt till själva.

Lägg till ett fält genom att ge fältet ett namn och kort beskrivning, välj vilken typ av fält. Välj om fältet ska vara obligatoriskt.

Det finns följande typer att välja mellan.

1. Text
2. Siffror
3. Ett val, vilket innebär att Ni anger minst 2 olika alternativ. Användaren kan sedan välja 1 av dessa.
4. Flera val, vilket innebär att Ni anger minst 2 olika alternativ. Användaren kan sedan välja flera av dessa.
5. Datum

The screenshot shows a form editor interface. On the left, the 'Redigera anmälningformulär' (Edit application form) panel is visible. It includes fields for 'Titel' (Title) with the value 'Hej Olle', 'Sista ansökningsdag' (Last application day) with the value '2020-12-22', a toggle for 'Anmälningavgift: Gratis' (Application fee: Free), a rich text editor for 'Beskrivning' (Description) containing 'sdfgsdfgsdf', and a toggle for 'Anmälan är Öppen' (Application is Open). A 'Förhandsgranska formuläret' (Preview form) button is at the bottom of this panel. On the right, the 'Befintliga fält - Befintliga dynamiska fält i formuläret' (Existing fields - Existing dynamic fields in the form) panel shows a list of fields. The first field is 'Namn' (Name) with a 'Kort beskrivning' (Short description) of 'Namn'. Below this field, there is a 'Dölj' (Hide) checkbox, a 'Välj typ av fält' (Select field type) dropdown menu, and an 'Obligatoriskt fält' (Required field) checkbox. At the bottom of this panel are 'Lägg till fält' (Add field) and 'Avbryt' (Cancel) buttons. A 'Spara' (Save) button is located at the bottom left of the entire interface.

VIKTIGT!

Fälten som Ni lagt till sparas inte förrän Ni klickar på "Spara"!

Ni måste alltså "Lägga till" de fält Ni vill ha med och sedan spara. Ni kan när som helst förhandsgranska formuläret.