VÄSTGÖTARESAN TRÄFF 1

VÄSTERGÖTLANDS ISHOCKEYFÖRBUND

Västra Götaland

REGION SYD ISHOCKEYFÖRBUND

Presentation

- Namn och förening
- Vilka förväntningar har jag på kvällen?

Varför är vi här?

Målet är att öka antalet aktiva spelare, förbättra tränings- och tävlingsförutsättningarna och bygga en starkare struktur för dam- och flickverksamhet i distriktet, i enlighet med Strategi 2030.

Målet är att skapa bättre förutsättningar för trygga, inkluderande och utvecklande hockeymiljöer i hela distriktet, i linje med intentionerna i Strategi 2030.

Vad ska vi prata om?

Hur vi har arbetat med rekrytering
Hur vi kan arbeta med rekrytering

Föreningens ryggrad
Hur styrelsearbetet kan bli mer effektivt

Agenda

- 18:00-18:30 Introduktion
- 18:30-19:15 Delade gruppen
- 19:15-19:30 Bensträckare och kaffe
- 19:30-20:15 Delade grupper
- 20:15-20:45 Återsamling
- 21:00 Senast avslut

Föreningsishockey av hög kvalitet:

Effektivt styrelsearbete

REGION SYD
ISHOCKEYFÖRBUND

FÖRENINGSSTRUKTUR

Diskutera i grupper:

- Vad är styrelsens viktigaste uppgift och vad bör styrelsen inte lägga sig i?
- Vilka beslut är dom svåraste besluten en styrelse i en hockeyförening behöver fatta?
- Hur skapar vi en styrelse som faktiskt utvecklar föreningen och inte bara förvaltar den?

Genomgång styrelsens uppdrag

En styrelse har i allmänhet fem ledstjärnor:

- **Levandehålla** medlemmarnas gemensamma intresse och bedriva verksamhet som främjar föreningens verksamhetsidé och syfte. Vad behöver ni levandehålla?
- **Förvalta** drift och underhåll av gemensamma tillgångar. Vad har ni att förvalta?
- **Genomföra** det som beskrivs i verksamhetsplan eller handlingsprogram. Vad är det viktigaste ni har att genomföra?
- **Företräda** föreningen i kontakt med intressenter av olika slag. I vilka sammanhang företräder ni föreningen?
- **Utveckla** verksamheten, vara uppmärksam på förändringar samt utveckla existerande, men också nya verksamheter, både på kort och lång sikt. Vad har ni att utveckla inför framtiden?

FÖRENINGSSTRUKTUR

Demokrati

All föreningsverksamhet utgår från grundläggande demokratiska principer. De två främsta är majoritetsprincipen och likhetsprincipen.

Medlemmars rättigheter och skyldigheter

- Som medlem har du rätt till att delta i föreningens verksamhet.
- Du har rätt till information om föreningens angelägenheter. Som medlem har du rätt till att utöva medlemsinflytande genom din rösträtt vid årsmöten.
- Varje medlem är skyldig att följa föreningens stadgar, bestämmelser och beslut liksom att följa RF:s och SF:s stadgar, bestämmelser och beslut.
- Med skyldigheten att följa bestämmelserna följer naturligt en skyldighet att känna till dem. Du är skyldig att betala medlemsavgift.

Styrelse

Väljs av medlemmarna på årsmöte. Styrelsen har fått ett uppdrag av medlemmarna och ett förtroende att leda verksamheten när årsmötet inte är samlat.

STYRELSENS ANSVAR

Representera och leda föreningens verksamhet. Vara föreningens ansikte utåt gentemot allmänheten och samarbetspartners.

Ansvarar för att genomföra på årsmötet beslutade uppdrag.

Förvalta och bereda att de frågor som beslutats av medlemmarna på årsmötet genomförs och följs upp.

Styrelsens sammansättning ska framgå i föreningens stadgar.

Se till att föreningen följer lagstiftning och föreskrifter.

Grupparbete checklista

Innan mötet

- Vi får alltid ut en kallelse och en dagordning innan mötet.
- Vi har bestämda mötesdatum för våra möten.
- Är alla på plats i god tid?
- Lämnas återbud om vi inte kan vara med?
- Är det oftast något som ska förberedas?

Under mötet

- Är våra möten lagom långa?
- Har alla ledamöter ansvarsområden att gå igenom?
- Går oftast besluten från ord till handling?
- Diskuteras föreningens mål och visioner innan vissa beslut?
- Utgår styrelsens beslut från föreningens värdegrund?
- Är det alltid en bra mötesmoral i styrelsen?
- Tillåts vi ha högt i tak när vi diskuterar i styrelsen?

Mellan mötena

- Har alla i styrelsen någon föreningsuppgift mellan mötena?
- Kommer mötesprotokollet ut till ledamöterna i god tid?
- Kommuniceras mötesprotokollet ut till medlemmarna?
- Är det många saker som ska följas upp mellan mötena?
- Finns välberedningen med i den dagliga verksamheten?

Diskutera i grupper hur ser dessa punkter ut i er förening?

PAUS

STADGAR

Föreningens identitet och regler

I stadgarna ska det framgå :
Föreningens namn, föreningens ändamål och var föreningen har sitt säte

Att anta eller förändra stadgar görs på föreningens årsmöte

Specialförbund kopplat till Riksidrottsförbundet erbjuder ofta normalstadgar som föreningen kan och bör använda sig av.

Caseuppgift 1

Situationen

Föreningen ska ha årsmöte om två veckor. En medlem skickar in en motion tre dagar före årsmötet och vill att den ska behandlas på mötet.
Styrelsen tycker att motionen innehåller bra förslag och vill gärna ta upp den ändå.
När ni tittar i stadgarna står det att motioner ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet.

Fråga

Måste styrelsen ta upp motionen på årsmötet? JA/NEJ

Svar

Nej.

Om stadgarna anger en sista dag för när motioner ska lämnas in behöver styrelsen normalt inte behandla motioner som kommer in för sent.

Även om ett förslag är bra kan styrelsen inte bortse från reglerna i stadgarna. Stadgarna ska säkerställa att alla medlemmar behandlas lika och att årsmötet kan förberedas på ett rättvist sätt.

Caseuppgift 2

Situationen

Föreningen har ekonomiska utmaningar och styrelsen vill höja medlemsavgiften från 400 kr till 700 kr inför nästa säsong. På ett styrelsemöte beslutar styrelsen att den nya avgiften ska börja gälla omedelbart. Information skickas ut till medlemmarna. Några medlemmar protesterar och hänvisar till stadgarna. Där står följande:

"Medlemsavgiftens storlek fastställs av årsmötet."

Samtidigt argumenterar styrelsen för att de har ansvar för föreningens ekonomi och därför måste kunna fatta sådana beslut mellan årsmötena.

Frågor

1. Har styrelsen rätt att höja medlemsavgiften?
2. Om föreningen behöver mer pengar snabbt, vad kan styrelsen göra?
3. Vad händer om medlemmar redan har betalat den högre avgiften?

Att ta hänsyn till

- Stadgarna avgör vem som har beslutanderätten.
- Om årsmötet enligt stadgarna fastställer medlemsavgiften kan styrelsen normalt inte ändra den på egen hand.
- Styrelsen kan behöva kalla till ett extra årsmöte om frågan är brådskande och stadgarna tillåter det.
- Frågan om redan inbetalda avgifter kan skapa praktiska och juridiska problem som behöver hanteras utifrån stadgar, beslutsgång och god föreningssed.

Styrelsen har ansvar för verksamheten och ekonomin, men det betyder inte att den får fatta alla beslut. Beslut måste fattas av rätt organ enligt stadgarna, även när situationen känns akut.

Hemuppgift

VÄSTERGÖTLANDS ISHOCKEYFÖRBUND

Läs igenom dokumentet *”Ansvarsområden i en ishockeyförening”* *och diskutera vem som har vilka ansvarsområden i er förening.*

Identifiera styrkor, brister och svagheter i er ansvarsfördelning.

Diskutera eventuella förändringar ni kan göra i er förening för att bli mindre sårbara och få en jämnare arbetsbelastning som håller över tid.

Ta hjälp av RF-SISU och Region Syd Ishockeyförbund för att arbeta med ansvarsfördelning i er förening

REGION SYD ISHOCKEYFÖRBUND

Västra Götaland

Vad har ni pratat om i styrelserummet?

Vad pratade ni om i dam/flickrummet?

TACK FÖR IDAG

