Handlingsplan vid oönskat beteende inom hockeyverksamheten

**Föreningens namn:** [Fyll i föreningens namn]

**Datum för rapport:** [Datum då handlingsplanen upprättas]

**Beskrivning av händelsen eller beteendet:**

[Föreningen beskriver kortfattat det oönskade beteendet eller händelsen som har inträffat.]

**Åtgärder som vidtagits hittills:**

[Beskriv vilka åtgärder som redan har vidtagits för att hantera situationen.]

**Åtgärdsplan:**

1. **Åtgärder för att förhindra upprepning:**
   1. [Beskriv specifika åtgärder som planeras för att förhindra att det oönskade beteendet upprepas.]
2. **Utbildning och medvetenhet:**
   1. [Beskriv planerad utbildning eller medvetenhetshöjande åtgärder för att främja respektfullt beteende inom föreningen. Ta kontakt med Hockeykontorets föreningsutvecklare eller hockeyutvecklare för att få stöd i skapandet av handlingsplan]
3. **Ansvarsfördelning:**
   1. [Specificera ansvarsområden för att genomföra handlingsplanen. Vilka personer eller avdelningar inom föreningen är ansvariga för varje åtgärd?]
4. **Uppföljning och utvärdering:**
   1. [Ange hur handlingsplanens effektivitet kommer att övervakas och utvärderas. Vilka datum eller tidpunkter är planerade för uppföljning av genomförda åtgärder?]

**Underskrifter och godkännande:**

Jag, [Fyll i namn och befattning], bekräftar att denna handlingsplan är upprättad i enlighet med föreningens riktlinjer för hantering av oönskat beteende och att vi åtar oss att genomföra de beskrivna åtgärderna för att förebygga och hantera liknande situationer i framtiden.

1. [Namn och befattning]: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_