

Säsongsförberedelser TSM

Skåne 2026/2027



Säsongsförberedelser i TSM

Föreningen Allmänt

- Registrera/Uppdatera föreningens kontaktuppgifter. (Viktigt då informationen används för kommunikation med föreningen av t.ex. distriktsförbundet.)
- Registrera föreningens roller. T.ex. Ordförande, Kassör mfl
- Registrera och administrera Resultatanvändare (Resultatrapportörer) för föreningens lag/serier.
- Registrera kontaktperson för föreningens alla lag.
- Registrera målvaktsansvarig i föreningen. Målvaktsansvarig skall ha genomgått minst grundkurs och MV1.
- Registrera domaransvarig i föreningen.
- Registrera OVR-ansvarig i föreningen.
- Lägga till och administrera föreningens ungdomsdomare.
- Ansöka om träningmatcher och cuper för lagen. Detta görs under fliken Tillstånd.

Spelare

- Säsongregistrera föreningens spelare. Spelare måste registreras i SIF:s hockeykortsregister enligt gällande rutiner för att få delta i match. (Oregistrerad spelare betraktas som okvalificerad spelare.)
- Lägga till eller administrera föreningens spelare. T.ex. kontaktuppgifter, position, fattning, nummer o.s.v.
- Lagregistrera spelare i de serier som föreningen deltar i.
- Göra E-övergångar i föreningen. För internationella transfers, Se manual i TSM.
- Godkänna spelare som skall gå från din förening till annan förening.



Tränare

- Lägga till och administrera föreningens tränare.
- Säsongregistrera föreningens tränare.
- Kontrollera tränarens utbildningsnivå.
- Registrera Head Coach, Assistant Coach, Goalie Coach samt Team Manager för föreningens lag. (Minst Head Coach måste anges. Om inte headcoach är angiven kan matcherna ej startas). Dessa personer kan sedan använda den digitala laguppställningen.
- IdrottOnline, regga nya tränare och ledare. Ta bort ej aktiva. Detta register är underlag bla för IUP.
- Anmäla tränare till rätt stegutbildning eller fortbildning för att säkerställa rätt licens för respektive åldersgrupp.

